



Comune di
Castione della Presolana



Centro di Raccolta dei rifiuti urbani
raccolti in modo differenziato di Via Agro



GUIDA A COME, DOVE E QUANDO CONFERIRE I PROPRI RIFIUTI

Il Centro di Raccolta differenziata dei rifiuti è un'area presidiata ove si svolge l'attività di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati conferiti in maniera differenziata dalle utenze domestiche e non, con lo scopo di recuperare tutti i materiali che possono essere riciclati e smaltire correttamente i rifiuti non recuperabili.

ORARI DI APERTURA

	Ottobre / Marzo	Aprile / Settembre
Giorni di apertura	Orari	Orari
Lunedì	13:30 – 16:30	15:00 – 18:00
Mercoledì	9:00 – 12:00	9:00 – 12:00
Giovedì	13:30 – 16:30	15:00 – 18:00
Sabato	9:00 – 12:00 13:30 – 16:30	9:00 – 12:00 15:00 – 18:00

INFORMAZIONI

Comune di Castione della Presolana

tel. 0346 60017 – fax 0346 60045 – e-mail info@comune.castione.bg.it – sito www.comune.castionedellapresolana.gov.it - sezione: **centro di raccolta differenziata.**

G.ECO Srl

tel. 0346 27788 e-mail tecnico.uot2@gecoservizi.eu sito www.gecoservizi.eu

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono accedere al CdR “*Ri Preso*” e conferire i rifiuti gli utenti che sono iscritti a ruolo per la tariffa di igiene ambientale:

- utenze domestiche
 - persone fisiche residenti nel territorio comunale, anche temporaneamente,

- proprietari di immobili, anche residenti altrove, che comunque sono iscritti all'elenco utenti;
- utenze non domestiche
 - aziende aventi sede legale o unità produttiva nel territorio comunale, per il conferimento dei soli rifiuti assimilati da avviare a recupero/riciclaggio,
 - non si accettano rifiuti di produzione agricola (es. contenitori vuoti per fitofarmaci, teli da pacciamatura, ecc.).

Previa idonea autocertificazione (disponibile sul sito del Comune – presso gli uffici comunali – presso gli uffici turistici), potranno accedere al CdR i familiari degli utenti e gli affittuari collegati agli immobili degli stessi.

E' vietato il conferimento di rifiuti prodotti fuori dal territorio comunale.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO

Per accedere al CdR è indispensabile essere in possesso della CRS/CNS “carta regionale/nazionale dei servizi”, oppure, per le utenze non domestiche (attività economiche), dell'apposita “carta dei servizi ambientali” rilasciata dal Comune.

Prima dello scarico l'utenza deve dichiarare qualità e quantità del rifiuto e ricevuto il nulla osta dell'addetto, collocare i rifiuti nei vari contenitori di appartenenza.

Inoltre l'utenza non domestica è tenuta a compilare il modulo riportato in allegato al DM 13 Maggio 2009, indicando le proprie generalità, il mezzo utilizzato e la descrizione del rifiuto conferito.

NORME COMPORTAMENTALI E DIVIETI ALL'INTERNO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

IN GENERALE E' VIETATO

Salire sui rifiuti caricati nei cassoni o accumulati a terra / Abbandonare rifiuti all'esterno del perimetro del CdR o in box/cassoni adibiti a tipologie di rifiuti differenti / Rimuovere o danneggiare i materiali antincendio ed antinfortunistico o in ogni modo ingombrare le aree circostanti ad esso /Prelevare acqua dagli idranti antincendio / Accendere fiamme libere, effettuare lavori che possano provocare scintille, senza la dovuta autorizzazione / Fumare, mangiare, bere all'interno dell'area dell'impianto / Scrivere, verniciare e affiggere su di essi targhette adesive non autorizzate / Introdurre armi da fuoco, materiale esplosivo, apparecchi cine-fotografici e bevande alcoliche / Toccare o manovrare macchine e/o apparecchiature se non autorizzati / Lanciare o scaricare a terra dall'alto materiale vario / Ostruire con materiali, automezzi o altro gli accessi ed i parcheggi senza autorizzazione / Parcheggiare il mezzo in prossimità dell'ingresso e comunque in modo da intralciare il traffico / Trasportare persone su predellini o parafranghi o cassoni di mezzi in movimento / Usufruire di qualsiasi servizio (acqua, corrente elettrica, telefono, ecc.) senza previa autorizzazione del personale che gestisce l'impianto / Appropriarsi di qualsiasi bene mobile naturale o manufatto di proprietà del Comune di Castione della Presolana e/o del Gestore / Spostare i contenitori posti su suolo pubblico / Asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite / Scaricare e introdurre nei box materiali diversi da quelli indicati dalla cartellonistica / Occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti non ammessi.

PER I CITTADINI/CONFERITORI

L'accesso al CdR è consentito nei tempi e nei modi definiti dal personale addetto / E' obbligatorio attenersi alle indicazioni impartite dal personale preposto alla gestione del CdR / Il trasportatore/conferitore durante le operazioni effettuate all'interno del CdR, è responsabile civilmente e penalmente di qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose. Pertanto il Comune di Castione della Presolana e/o il Gestore si ritiene sollevato da ogni responsabilità al riguardo / In attesa di accedere all'area spegnere il motore onde ridurre al minimo le emissioni di gas di scarico e di rumore / All'interno del CdR tutti gli automezzi che effettuano operazioni di scarico rifiuti devono rispettare la segnaletica presente all'interno dell'impianto / Il cittadino è autorizzato ad accedere solo nelle aree assegnate per effettuare lo scarico e solo se l'area non è già occupata da altri, questo al fine di permettere all'operatore addetto di seguire tutte le operazioni / I rifiuti devono essere conferiti possibilmente già suddivisi per tipologie, al fine di agevolarne la raccolta / La velocità massima consentita a tutti i mezzi è “a passo d'uomo” (salve diverse

indicazioni riportate su cartelli localmente esposti). Deve essere rispettata la segnaletica esistente / Le manovre con l'automezzo, all'interno del CdR, devono essere effettuate ponendo sempre la massima attenzione per evitare urti accidentali contro uomini, mezzi e attrezzature presenti all'interno della stazione e sotto stretta sorveglianza del personale che gestisce il Centro / L'accesso ed il conferimento saranno consentiti in funzione della capacità ricettiva dei vari singoli contenitori / Tutte le operazioni che non rientrano in quanto precedentemente indicato devono ottenere autorizzazione dal personale che gestisce il Centro di Raccolta.

E' fatto divieto di abbandono del rifiuto all'esterno del CdR.

TIPOLOGIE RIFIUTI CONFERIBILI

Toner* = I rifiuti di stampa, come riportati sull'ecobox, possono essere conferiti negli appositi contenitori all'interno del CdR, solo dopo che le cartucce ed il consumabile è stato richiuso nella scatola originale e all'interno dell'imballaggio originario.

Imballaggi in carta e cartone = La carta (tipo giornali) e il cartone debitamente piegato e ridotto di volume, devono essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR.

Imballaggi in plastica = Bottiglie di acqua minerale, latte bibite e olio - flaconi e dispenser per detersivi, saponi e cosmetici - contenitori per salse, creme e yogurt - vaschette per alimenti (in PET, polistirolo e polipropilene) - polistirolo da imballo elettrodomestici (solo utenze domestiche) - blister e involucri sagomati - buste e sacchetti per pasta, patatine, caramelle, verdure e surgelati - reti per frutta e verdura - pellicole trasparenti - piatti e bicchieri monouso (non contaminati) - sacchetti e buste dei negozi - cellophane devono essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR.

Rifiuti plastici = Tutti gli oggetti in plastica che non sono imballaggi come sedie, tavoli, giocattoli, secchielli, tubi non PVC, cassette acqua, fusti, cisterne, annaffiatori, ceste del pane, tappi devono essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR.

Rifiuti legnosi = Potranno essere conferiti presso il CdR, nell'apposito contenitore (pallets, cassette, arredamento,...) solo se debitamente separati da componenti costituiti da altri materiali.

Rifiuti metallici = Metalli e rifiuti ferrosi (lattine, barattolame, padelle, etc...).

Imballaggi in vetro = Bottiglie, flaconi, vasetti alimenti, damigiane, bicchieri potranno essere conferiti nell'apposito contenitore all'interno del CdR.

Contenitori T/FC, vernici, solventi* = I rifiuti pericolosi, conferibili solo da parte delle utenze domestiche (es. acidi, solventi, etc.) devono essere perfettamente riconoscibili dall'etichetta.

Pneumatici fuori uso* = Pneumatici provenienti dall'utenza domestica.

Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione* = Oggetti in ceramica e i rifiuti provenienti da lavori di ordinaria manutenzione domestica svolti in economia (quali rottami di laterizio, calcinacci, sanitari, tempera murale), devono essere conferiti, a cura del produttore del rifiuto, nell'apposito contenitore. I rifiuti provenienti da ristrutturazione e/o nuova edificazione non potranno essere smaltiti presso il CdR, ma l'onere dello smaltimento resterà a carico del produttore del rifiuto o dell'impresa che effettua i lavori.

Apparecchiature elettriche ed elettroniche = Possono essere accettate tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche di provenienza domestica e non. Le porte e tutte le possibili parti che possono danneggiarsi durante la movimentazione devono essere assicurate con nastro adesivo o altro materiale simile. I televisori e monitor devono essere conservati integri ed accatastati con cura per evitare qualsiasi danneggiamento. I tubi fluorescenti vanno conferiti integri. In conformità a quanto disposto dalla normativa, potranno essere stipulate apposite convenzioni tra l'Ente e i produttori (rivenditori).

Oli e grassi commestibili = Potranno essere conferiti presso il CdR gli oli e i grassi vegetali ed animali

Oli minerali esausti* = Sono ammessi solo i conferimenti da parte di privati cittadini per rifiuti provenienti esclusivamente da utenze domestiche.

Farmaci* = Medicinali scaduti. Non potranno essere conferiti i farmaci provenienti da ditte farmaceutiche.

Accumulatori al piombo* = Sono ammesse le batterie auto provenienti da utenze domestiche, avendo cura di non compromettere la tenuta dei liquidi.

Essi potranno essere conferiti nell'apposito box-contenitore.

Pile scariche/esaurite = Pile a secco, litio, cadmio, etc..

Sfalci e potature = Potrà essere conferito presso il CdR, nell'apposita area, solo se debitamente separato da materiali non biodegradabili.

Ingombranti = Quali poltrone, divani, materassi e quanto ciò non diversamente riciclabile potranno essere conferiti negli appositi contenitori.

***SOLO UTENZE DOMESTICHE**

Non possono in ogni caso essere assimilati ai rifiuti urbani i rifiuti speciali pericolosi.

I produttori o detentori di rifiuti speciali pericolosi sono tenuti a distinguere i flussi di tali rifiuti da quelli urbani assimilati e a provvedere ad un loro distinto smaltimento, consegnando a propria cura e spese i rifiuti speciali alle aziende autorizzate alla gestione di tali materiali.

Le aziende possono conferire tutti i rifiuti della precedente tabella che non riportano l'indicazione "SOLO UTENZE DOMESTICHE".

L'elenco dettagliato e i quantitativi giornalieri, mensili ed annuali conferibili presso il CdR sono disponibili sul sito dell'Ente e presso il CdR.

SANZIONI

Per le violazioni alle disposizioni del presente regolamento, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di gestione dei rifiuti, si applicano le sanzioni amministrative, con le modalità e nelle forme previste dalla normativa in vigore:

- 1) chiunque non adempia agli obblighi previsti dagli artt. 1 e 2 è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00= a € 150,00=,
- 2) chiunque conferisca i rifiuti in modo indifferenziato nei contenitori previsti per la raccolta differenziata, li abbandoni all'esterno degli stessi o li conferisca in un contenitore previsto per la raccolta di altre tipologie di rifiuto è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00= a € 150,00=,
- 3) chiunque ceda o riceva da altri la "carta dei servizi ambientali" personale per l'accesso al CdR o la carta regionale/nazionale dei servizi è punito con la sanzione amministrativa da € 100,00= a € 200,00=,
- 4) le imprese che conferiscono rifiuti speciali diversi da quelli oggetto di assimilazione saranno punite con la sanzione amministrativa da € 100,00= a € 300,00=,
- 5) qualunque utenza non domestica che non riconsegna al Comune la "carta dei servizi ambientali" personale per l'accesso al CdR, in occasione del cambio di residenza o di chiusura dell'attività, è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00= a € 300,00=.

Come disposto dal D.M. 08.04.2008 e dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. non sono assimilabili a rifiuti urbani i rifiuti che si formano nelle aree produttive, compresi i magazzini di materie prime e di prodotti finiti, salvo i rifiuti prodotti negli uffici e nei locali al servizio dei lavoratori e aperti al pubblico.

In conformità a quanto disposto dalla normativa, potranno essere stipulate apposite convenzioni tra l'Ente e i produttori non domestici con costi a carico degli stessi.

Al fine di consentire il corretto funzionamento del CdR, i rifiuti saranno accettati compatibilmente con le capacità di ricezione dell'impianto stesso e della volumetria dei contenitori predisposti.