



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
PROVINCIA DI BERGAMO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, DEL COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA (BG) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” INQUADRAMENTO GIURIDICO CAT. C – ECONOMICO C1 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area affari generali n. 601 del 24/12/2020 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di “Agente di Polizia Locale” Cat. C, posizione economica C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato, destinato all'Area polizia locale e annona.

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/ 1991 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché in materia di spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione Comunale.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina la seconda frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione (totale frazione di riserva cumulata con il presente concorso pari al 40% di un posto di lavoro). Pertanto, ad oggi, non è ravvisabile tale riserva di legge.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 1

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Castione della Presolana, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **entro le ore 12,00 del giorno 16 marzo 2021.**

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Castione della Presolana con sede in Piazza Roma, 3 – 24020 Castione della Presolana (BG) e pervenire tramite una delle seguenti modalità, escluso qualsiasi altro mezzo:

- a) a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castione della Presolana, a pena di esclusione, nelle giornate e negli [orari di apertura al pubblico degli uffici](#), **entro le 12,00 del giorno 16 marzo 2021.** La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovrà essere

- riportato il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C- C.E. C1";
- b) tramite raccomandata A.R. purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro **le ore 12,00 del giorno 16 marzo 2021** (in caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, al fine del termine utile per la data di presentazione della domanda fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente entro e non oltre i 5 giorni successivi alla scadenza del bando a pena di esclusione, sempre che la data di spedizione sia nei termini a pena di esclusione). Sul retro della busta dovrà essere riportato il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C- C.E. C1";
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Castione della Presolana comune.castionedellapresolano@cert.legalmail.it entro **le ore 12.00 del giorno 16 marzo 2021**, pena di esclusione. L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C- C.E. C1", avendo cura di trasmettere la domanda e tutta la documentazione in formato leggibile (preferibilmente PDF), pena l'eventuale inammissibilità. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in modalità diversa da quelle sopra indicate, pena l'esclusione.

Se la domanda non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza in uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero soggetti che rientrano nelle categorie di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.. In particolare il cittadino non italiano deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;

- g) non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
- h) essere in regola con gli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) possesso di patente di guida di categoria B;
- j) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7/3/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k) non avere motivi ostativi nè essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione agli appartenenti all'Area polizia locale e annona;
- l) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie connesse al posto da ricoprire – Agente di polizia locale (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica preventiva anche in fase preassuntiva a mezzo del medico competente prima dell'immissione in servizio al fine di verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere);
- m) Possesso di Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado (ex scuola media superiore).
Inoltre, il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero deve aver avviato la procedura tesa al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di equivalenza del titolo, come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. (in tale ultimo caso l'ammissione alla procedura avviene con riserva ed entro il termine dell'eventuale assunzione dovrà essere posseduto e prodotto il provvedimento di equivalenza del titolo ai sensi delle norme vigenti).

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

ART. 3

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, deve contenere tutte le dichiarazioni e indicazioni elencate nel modulo di domanda allegato al presente bando quale parte integrante e sostanziale, al quale si rinvia.

Il modello di domanda di partecipazione è disponibile sul sito internet dell'Ente alla sezione "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)" nonché presso l'Area affari generali – Ufficio Segreteria e URP in Piazza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg) Tel + 39 0346 60017 – info@comune.castione.bg.it / comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it .

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione.

La formale compilazione della domanda di ammissione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed il candidato dovrà pertanto **allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia di documento di identità in corso di validità**. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

I candidati che intendano far valere i **titoli di preferenza** ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., devono **dichiarare il possesso di tali requisiti** nella domanda di ammissione al concorso, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

L'omessa indicazione dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione al concorso comporta l'inapplicabilità al candidato del beneficio.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del requisito dichiarato. L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre specificare eventuali ausili necessari in sede di prova o altre necessità personali previste per legge.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- 1° - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2° - *eventuale*, solo per il cittadino non italiano, documentazione comprovante il requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 3 lett. a) del bando di concorso;
- 3° - *eventuale*, solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, documentazione comprovante l'avvio dell'iter per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio estero rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I documenti allegati, al pari della domanda di ammissione, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentano imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà, **pena l'esclusione**.

ART. 5

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

- a) **l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione** (ad eccezione della domanda inviata a mezzo PEC dall'utenza personale);
- b) **la mancanza della fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità** (ad

- eccezione della domanda inviata a mezzo PEC dall'utenza personale);
- c) **l'inoltro della domanda oltre il termine di presentazione previsto dal bando all'art. 1;**
 - d) **l'inoltro della domanda in una modalità diversa da quella prevista dal bando all'art. 1.**

La domanda e tutta la documentazione ai sensi dell'art.1 del bando va trasmessa in formato leggibile, pena l'eventuale inammissibilità.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui sopra, sono ammesse a regolarizzazione e/o integrazione; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli verrà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

ART. 6

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

L'ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale, è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area affari generali.

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande, consistente nella verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di ogni altra attività necessaria al fine della verifica dei requisiti richiesti.

Dell'ammissione dei candidati verrà data notizia sul sito istituzionale Comune di Castione della Presolana "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

ART. 7

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ammissione dei candidati alle prove

I candidati ammessi saranno invitati a partecipare alle prove mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Castione della Presolana, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice.

Materie d'esame

Le materie su cui verterà la selezione sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento del Comune e alla normativa sul procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale: legislazione nazionale e regionale;
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e norme sul rilievo tecnico-giuridico degli incidenti della strada;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e nozioni del testo

- unico del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sulla disciplina dell'amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 – D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozione sul Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni sul Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016).

Durante la prova orale verrà inoltre accertato:

- il livello di conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche a livello tecnico;
- il livello di conoscenza della lingua inglese.

Eventuale prova preselettiva

L'Amministrazione, nel caso in cui i candidati ammessi risultassero superiori a 20 unità, **potrà procedere** ad una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla (n. 30 domande), sulle materie d'esame sopra indicate e/o test psico-attitudinali.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto, per ogni risposta non data o errata 0 punti.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30 e saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto, nonché i voti ex aequo con la 20a persona (in caso di parità di punteggio al 20 candidato i soggetti ammessi potranno essere oltre i 20).

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito, ma varrà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte.

La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva verrà data con le modalità previste dall'art. 6 del presente bando e conterrà anche l'indicazione della data, dell'ora e del luogo della prova preselettiva.

In caso di un numero esiguo di candidati che si presenteranno alla prova preselettiva (inferiore a 21) non si procederà allo svolgimento della prova, con ammissione diretta alle prove scritte del concorso in oggetto di tutti i candidati che si sono presentati per lo svolgimento della prova preselettiva.

Prove di esame

Le prove di esame consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

La prova scritta a contenuto teorico consisterà in un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica relativi alle materie d'esame.

Tale prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova a contenuto teorico-pratico, sulle materie già oggetto della prima prova scritta, potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione e risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo – gestionali inerenti l'area di assegnazione. Tale prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Conseguono all'ammissione della prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prima che nella seconda prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame sarà determinato con la seguente modalità: media del punteggio ottenuto nelle due prove scritte alla quale si sommerà il punteggio ottenuto nella prova orale.

Luogo, calendario e modalità specifiche delle prove di esame saranno comunicati esclusivamente sul sito web del Comune di Castione della Presolana, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dal voto riportato nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castione della Presolana, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata e sul sito web del Comune di Castione della Presolana, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che si presentassero dopo l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova.

Durante le prove scritte i candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, testi normativi o regolamentari, dizionari, pubblicazioni di qualunque specie, né possono utilizzare cellulari, computer portatili, né altre apparecchiature elettroniche e/o informatiche o strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati. Coloro che non si atterranno a tale divieto saranno esclusi immediatamente dal concorso.

Dopo la conclusione della seconda prova scritta, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 487/1994, le due buste contenenti le prove scritte di ciascun candidato saranno riunite in un'unica busta grande, resa anonima. Per assicurare celerità e non aggravamento del procedimento, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione di entrambe le prove scritte delle sole buste in cui la prima prova valutata abbia conseguito la votazione minima di 21/30; concluse le valutazioni, si procederà al riconoscimento dei concorrenti.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

ART. 8 GRADUATORIA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, validi purchè già indicati nella domanda di ammissione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., purchè dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Espletate le prove la Commissione formerà apposita graduatoria provvisoria. Il Responsabile dell'Area affari generali, approva con determinazione, tenuto conto dei titoli di riserva e di preferenza, la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo comunale on line del Comune di Castione della Presolana nonché sul sito web dell'Ente, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)". Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo comunale on-line decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni normative operanti nel tempo.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina e l'Amministrazione comunale può non procedere all'assunzione qualora la stessa sia inibita da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.19 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale e nella categoria per la quale è stato nominato vincitore del concorso, previa stipula di contratto individuale di lavoro.

L'Ente prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, procede alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati dal vincitore nella domanda di ammissione o espressamente richiesti da norme di legge, regolamenti o contratti e invita il destinatario a presentare la documentazione e/o dichiarazioni prescritte assegnandogli un termine. Nello stesso termine il destinatario deve dichiarare sotto propria responsabilità di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato (in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e deve dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Sempre entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale il vincitore dovrà sottoporsi all'eventuale visita medica preassuntiva (la mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia del posto messo a concorso).

Scaduto inutilmente il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale al vincitore, per la produzione della documentazione e/o dichiarazioni richieste o per l'effettuazione della visita medica\accertamenti, l'Ente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione del concorso, nonché le eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito comporta la decadenza dalla nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

ART. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C1, sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, oltre la tredicesima mensilità e gli altri emolumenti dovuti per legge. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Castione della Presolana, con sede in Piazza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg) - Tel + 39 0346 60017 - fax + 39 0346 60045 – PEC comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

Il Comune di Castione della Presolana in data 24/07/2018 ha nominato **Luigi Mangili** quale **Responsabile della protezione dei dati personali** (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, General data protection regulation GDPR) designato con decreto del Sindaco n. 05/2018 del 24/07/2018. Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati Luigi Mangili per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti. Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato: [al n. 331 430 6559](tel:+390346331430) oppure all'indirizzo mail: dpo-castionedellapresolana@cloudassistance.it

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura concorsuale. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati al concorso.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati illimitatamente.

Destinatari dei dati: I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi dei convocati alle prove di concorso e degli esiti delle stesse, nonché della graduatoria finale. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del

Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail dpo-castionedellapresolana@cloudassistance.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Castione della Presolana alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale per le comunicazioni inerenti il presente concorso.

ART. 12

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, calendario delle prove, sede di svolgimento delle stesse, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di Castione della Presolana, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Castione della Presolana hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.13

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si applica la normativa vigente in materia.

ART. 14

PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando di concorso avverrà:

- all'Albo On Line del Comune di Castione della Presolana;
- sul sito web istituzionale del Comune di Castione della Presolana, alla sezione "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)";
- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il modello di domanda di partecipazione è disponibile sul sito internet dell'Ente alla sezione “[Bandi di gara e Concorsi](#)” e su Amministrazione Trasparente alla sezione “[Bandi di Concorso](#)” nonché presso l’Area affari generali – Ufficio Segreteria e URP in Piazza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg) Tel + 39 0346 60017 – info@comune.castione.bg.it / comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it ove gli interessati potranno rivolgersi, anche per informazioni e chiarimenti.

IL RESPONSABILE
DELL’AREA AFFARI GENERALI
Adriano PASINETTI

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 445/2000 e D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate)*

Castione della Presolana, lì 16/02/2021

Prot. n. 1876/2021

Allegato: modulo di domanda di ammissione al concorso.