



Comune di  
Castione della Presolana

Area lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio  
*Ufficio opere pubbliche, patrimonio e manutenzioni*  
P.zza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg)  
Tel. 0346 60017 - Fax 0346 60045  
[info@comune.castione.bg.it](mailto:info@comune.castione.bg.it)  
[comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it](mailto:comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it)

**Foglio Patti e Condizioni**  
**SERVIZIO DI SPARGIMENTO SALE E GHIAIETTO**  
**STAGIONI 2020-21 E 2021-22**  
**CIG (sarà comunicato in seguito)**

**BOZZA**

**Stazione appaltante - RUP**

Comune di Castione della Presolana (BG) Piazza Roma, 3 24020 Castione della Presolana (BG) tel 0346/60017 fax 0346/60045 – e-mail: [info@comune.castione.bg.it](mailto:info@comune.castione.bg.it).

Posta elettronica certificata dell'Ente (PEC): [comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it](mailto:comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it).

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona di: Dora Giudici – Ufficio Tecnico Comunale – 0346.60017 int. 312.

Direttore operativo del Servizio è individuato nella persona di: Gianpietro Bertoli – Ufficio Tecnico Comunale – 0346.60017 int. 212.

**Oggetto dell'appalto**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni: **spargimento sale e ghiaietto nel capoluogo di Castione e nei nuclei di Bratto e Dorga per le stagioni 2020-21 e 2021-22**. L'Appaltatore provvederà alla salatura/sabbiatura del piano viabile delle strade sull'intera larghezza della carreggiata stradale mediante impiego di spanditori meccanici automatici, muniti di dispositivi di segnalazione e regolazione della quantità di materiale in spargimento. Il servizio avrà inizio il **15 novembre 2020** e termine il **15 aprile 2022**.

Il servizio è comprensivo dell'accertamento preventivo delle condizioni meteorologiche e di allerta, sorveglianza dell'approvvigionamento di sale e sabbia (la fornitura del sale e della sabbia è a carico del Comune), il relativo caricamento sui mezzi con pala operatrice e le operazioni di mescolatura di sabbia e sale.

Il servizio in oggetto è da considerare ad ogni effetto **"servizio pubblico"** e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato, fatte salve cause di forza maggiore come riconosciute dalla legge; non sono considerate tali eventuali inadempienze a carico del Comune per mancati o ritardati pagamenti.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario, ovvero in caso di mancata-cattiva esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi al medesimo nell'esecuzione, trattenendo le somme così spese sul rateo di canone/pagamento più prossimo alla scadenza, salva la possibilità di richiedere danni e salva la possibilità di rescissione del contratto in danno per l'appaltatore.

Il servizio sarà espletato sul territorio del Comune di Castione della Presolana lungo le vie e piazze indicate nell'**ALLEGATO 1** e nell'**allegato elaborato cartografico**, che sono parte integrante del presente foglio patti e condizioni. Il Comune nel corso del periodo di durata del servizio **potrà inserire nuove vie fino ad una lunghezza massima di 2,5 Km** senza che la ditta possa pretendere ulteriori indennizzi di sorta oltre a quanto contrattualmente pattuito.

Il servizio prevede:

1. Lo spandimento di ghiaietto e sale (sia separatamente che misti) con l'impiego di mezzi dotati di spargisale su strade e piazze comunali e di pubblico interesse, accessi e parcheggi di pertinenza degli edifici comunali – con particolare riguardo per gli edifici scolastici, accessi ai cimiteri di Castione e di Bratto e zone sensibili che eventualmente saranno segnalate dalla Direzione del Servizio.

2. Lo spandimento di ghiaietto e sale seppure di norma segue all'intervento di sgombero neve (taglio), verrà effettuato, indipendentemente dalle precipitazioni nevose, ogni qual volta si rendesse necessario in caso di gelo, al fine di evitare la formazione di ghiaccio lungo strade e percorsi e comunque ogni volta ne faccia esplicita richiesta l'Ufficio Tecnico Comunale.
3. La ditta dovrà costantemente monitorare le previsioni del tempo e mantenersi in contatto con l'Ufficio Tecnico, al fine di prevenire eventuali gelate che possano rendere pericolosa la circolazione e coordinare gli interventi. Il **trattamento preventivo** dovrà essere iniziato qualora la Ditta ne ravvisi la necessità, ogni qualvolta le condizioni meteorologiche e stradali lo richiedano, al fine di prevenire la formazione di ghiaccio sulla sede stradale. In assenza di neve ma con condizioni di gelo, l'Appaltatore normalmente e salvi casi eccezionali, dovrà provvedere alla **salatura dei soli tratti umidi** che lo richiedono, obbligatoriamente la sera (con inizio indicativamente dopo le ore 18.00 e fine indicativamente verso le ore 22.00). Se necessario potrà essere ripetuto anche la mattina successiva (indicativamente dalle ore 4.00 alle ore 6.00) o durante il giorno in caso di repentino cambio delle condizioni meteo. **Per i trattamenti preventivi di norma il sale non dovrà essere miscelato con sabbia o inerti, salvi casi particolari che saranno concordati se del caso.**
4. Fermo restando la responsabilità dell'Appaltatore per garantire l'agibilità della strada e la sicurezza della circolazione stradale e tenuto conto della variabilità dei dosaggi in funzione di vari parametri atmosferici e ambientali (altitudine, pressione atmosferica, umidità, temperatura, intensità delle precipitazioni,...), che dovranno comunque essere valutati e considerati da parte dell'Appaltatore durante l'espletamento del servizio, si riportano qui di seguito alcuni quantitativi indicativi di Sale (NaCl) che dovranno essere sparsi sul piano viabile, distinti in funzione unicamente della temperatura atmosferica, quale quantitativo minimo da utilizzare:
  - 8 grammi/mq per trattamento preventivo del piano viabile con temperatura esterna da 0 a -5 gradi centigradi;
  - 12 grammi/mq per trattamento preventivo del piano viabile con temperatura esterna da -5,1 a -12 gradi centigradi;
  - 15 grammi/mq per trattamento preventivo del piano viabile con temperatura esterna inferiore a -12 gradi centigradi;
  - 30 grammi/mq per trattamento del piano viabile in caso di nevicata in corso.
5. In caso di **pioggia congelantesi** (gelicidio o pioggia gelata) la ditta dovrà intervenire immediatamente con ogni mezzo disponibile utilizzando sale e sabbia in quantità massima.
6. **Per eventuali incidenti causati dal gelo l'assuntore del servizio sarà ritenuto unico responsabile con totale sollievo del Comune e suoi funzionari.**
7. E' compreso nel servizio:
  - l'attività di miscelazione del sale e del ghiaietto;
  - la verifica della disponibilità di sale e ghiaietto (che sono forniti dal Comune) e la segnalazione tempestiva alla Direzione del servizio circa la necessità di ulteriori approvvigionamenti. Tale attività è particolarmente importante e le segnalazioni vanno effettuate in tempo debito a consentire al Comune di effettuare i relativi ordini;
8. La ditta dovrà inoltre tenersi costantemente in contatto con la eventuale altra ditta incaricata per il taglio neve, al fine di coordinare gli interventi.

Il servizio sarà effettuato con l'impiego di **idonei automezzi attrezzati** (come meglio nel seguito indicato) nel rispetto di quanto disposto dalla Legge in materia. **La ditta dovrà comunicare l'identificazione dei mezzi di cui dispone, anche al fine dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni alla circolazione.**

La ditta nello svolgimento del servizio dovrà garantire:

- **interventi immediati e di propria iniziativa**, indipendentemente dall'ordine del Comune, nel caso si verificassero condizioni di gelo, anche preventivamente al verificarsi di tali condizioni in base alle previsioni meteo. **Dato atto che la maggior parte degli interventi dovrà essere eseguita in tal modo, la ditta**

**dovrà monitorare costantemente le condizioni meteorologiche e le temperature;**

- **l'intervento immediato entro 30 minuti dall'eventuale disposizione del Comune.** Per tale motivo dovrà dichiarare in sede di gara e dimostrare in fase di aggiudicazione definitiva:
  - di avere la disponibilità sul territorio comunale o in prossimità di esso (massimo 10 km misurati dalla sede del Municipio) di idonea struttura dove tenere i mezzi;
  - di avere disponibilità di idoneo personale in grado di essere reperibile e di attivare il servizio nell'arco di tempo indicato, **comunicando il numero di telefono cellulare del reperibile;**
- **la reperibilità 24 ore su 24 festivi inclusi per tutto il periodo di durata del contratto** (nelle stagioni invernali-nevose o di gelo e nei periodi di possibile formazione ghiaccio sulle strade);
- **verificare di volta in volta la disponibilità nei siti di stoccaggio comunale di sale e ghiaietto**, comunicando all'addetto comunale in merito ad eventuali carenze e ciò per consentire, in tempo debito (circa 4 giorni lavorativi), i necessari rifornimenti;
- **di ogni intervento dovrà dare comunicazione a mezzo fax o mail** al Comune, entro 12 ore dall'intervento medesimo;
- **se necessario si dovrà intervenire contemporaneamente con tutti i mezzi a disposizione;**
- **nel servizio è compresa l'attività di carico sui mezzi spargisale della sabbia e del ghiaietto, oltre alle attività per mescolare sabbia e ghiaia nelle quantità necessarie**, da eseguire con escavatore di idonee dimensioni disponibile per il servizio al bisogno, in luogo messo a disposizione del Comune (piazzale sterrato presso il Centro Sportivo), garantendo il rispetto dei tempi di intervento poc'anzi specificati.

**La mancata ottemperanza rispetto a quanto sopra comporta:**

- 1) **l'applicazione delle penali previste;**
- 2) **la rescissione immediata del contratto in caso di inadempimenti reiterati, oppure di inadempimenti gravi, che possono creare rischio per la incolumità pubblica ovvero la mancata inagibilità delle strade, per motivi imputabili esclusivamente a negligenza nell'espletamento del servizio.**

La ditta nello svolgimento del servizio dovrà garantire:

- **Obbligo di assicurazione:** nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario si impegna a mantenere sollevato ed indenne il Comune di Castione della Presolana ed i suoi funzionari da ogni danno che possa derivare a terzi nello svolgimento delle mansioni affidate, sia esso esercitato direttamente o indirettamente. L'aggiudicatario dovrà dimostrare di avere assunto le opportune garanzie a copertura dei rischi per responsabilità civile per il servizio svolto, con massimali non inferiori a € **1.500.000,00=**, con decorrenza dall'inizio dei termini contrattuali e terrà indenne il Comune ed i suoi funzionari da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare al Comune e/o a terzi in conseguenza o in dipendenza dalla presente convenzione. **La mancata ottemperanza comporta motivo di rescissione immediata del contratto.**
- **Obbligo di segretezza:** il personale che l'aggiudicatario impiegherà, nello svolgimento del servizio dovrà mantenere segrete le informazioni ed i dati di carattere confidenziale di cui venga a conoscenza nel corso delle prestazioni di cui al presente contratto, non potrà effettuare pubblicazioni o altra divulgazione di tali dati e informazioni alla stampa ed a chiunque altro, senza avere preventivamente sottoposto i testi al Comune ed averne avuta autorizzazione per scritto. **La mancata ottemperanza comporta motivo di rescissione immediata del contratto.**

Sulla base dei carichi di lavoro per l'esecuzione del servizio la ditta dovrà utilizzare unità specifiche con operatori in quantità e livello categoriale idoneo al relativo espletamento: **la ditta dovrà garantire la possibilità di intervento contemporaneo di almeno n. 2 mezzi con relativi operatori, di dimensioni idonee (e variabili) atti a raggiungere tutte le aree di intervento, oltre a quelli necessari per la movimentazione dei materiali.** Complessivamente quindi i mezzi di cui la ditta dovrà disporre per il servizio sono così indicati:

- **escavatore gommato da q.li 90 circa per operazioni movimentazione sale e ghiaia;**
- **autocarro/mezzo 4x4 di idonee dimensioni (larghezza 2,50 m circa - grosso) dotato di sabbiatore capacità non inferiore a 4.00 mc per primo intervento – intervento rapido;**

- autocarro/mezzo 4x4 di dimensioni ridotte (larghezza 1,70 m circa – medio/piccolo) dotato di sabbiatore capacità non inferiore a 1.50 mc;
- dotazione per tutti i mezzi di catene antighiaccio da montare al bisogno;
- tutti i mezzi impiegati dovranno possedere le necessarie omologazioni (previste per legge – immatricolazioni e/o aggiornamenti carte di circolazione), dovranno essere assicurati ed in regola con le norme del codice della strada

Decorsi 15 giorni dall'Aggiudicazione definitiva dell'appalto e comunque prima dell'inizio del servizio, i tecnici del comune provvederanno alla stesura di un apposito **VERBALE DI PRESA VISIONE DEI MEZZI – PERSONALE E DELLA BASE OPERATIVA**. A tal proposito l'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione e trasmettere:

- documentazione attestante la proprietà o la disponibilità dei mezzi per la durata del servizio;
- documentazione attestante la regolarità dei mezzi e delle attrezzature in relazione al rispetto del codice della strada (esempio copia fotostatica del libretto di circolazione dell'autocarro/mezzo ecc.);
- la documentazione attestante la proprietà o la disponibilità del luogo dove i mezzi operativi saranno dislocati per la durata del servizio (periodo invernale);
- il nominativo del personale impiegato per il servizio;
- l'ufficio potrà richiedere specifiche o integrazioni sulla documentazione prodotta.

**Revoca aggiudicazione:** la disponibilità della sede, delle macchine e delle attrezzature dovranno essere comprovate mediante rilascio di copia di documenti attestanti la disponibilità (libretti di circolazione, fatture acquisto, contratti di noleggio o locazione, atti di proprietà ecc..). La mancata disponibilità della Base Operativa e/o del personale, delle macchine e delle attrezzature sopradescritte entro il termine sopraccitato di 15 giorni (e comunque prima dell'avvio del servizio) comporterà la revoca dell'Aggiudicazione Definitiva e la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento di tutti i danni derivanti da tale inadempienza.

Tutti gli interventi saranno eseguiti sotto la direzione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

**Il ghiaietto e il sale saranno forniti dal Comune in luogo accessibile ai mezzi operatori: piazzale parcheggio sterrato nei pressi del centro sportivo in Loc. Rucola, riservandosi la possibilità di modificare l'ubicazione (sempre e comunque in luogo accessibile).**

**I materiali saranno depositati in luogo appositamente recintato con reti provvisorie di cantiere o in altro modo. Ad ogni prelievo la ditta dovrà mantenere chiuse le recinzioni e provvedere alla copertura con idoneo telo protettivo del sale ivi stoccato.**

Il personale impiegato è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza, alle eventuali ordinanze comunali, in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività contrattuali. Ciascuno provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del contratto medesimo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

L'aggiudicatario ed il personale da esso impiegato dovranno garantire massima collaborazione ed impegno con il responsabile del procedimento e con il direttore operativo incaricati dal Comune, durante le stagioni invernali, affinché vengano raggiunti gli obiettivi prefissati; in particolare dovrà:

- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio di cui venisse a conoscenza o che si determinasse nell'espletamento del servizio (direttamente al responsabile del servizio/direttore operativo o, in caso di irreperibilità del medesimo di notte o nei giorni festivi, tramite il servizio di reperibilità comunale laddove istituito);
- intervenire immediatamente e adottare le necessarie azioni, atte a eliminare eventuali situazioni di pericolo e rischio che rilevasse nell'espletamento del proprio servizio ovvero causate durante lo svolgimento del servizio medesimo;

- provvedere tempestivamente, qualora si verificano impreviste situazioni che possano compromettere la pubblica incolumità e che in qualunque modo vengano segnalate all'Appaltatore, all'esecuzione degli interventi attuabili o quantomeno alla apposizione della prescritta segnaletica, dandone al più presto comunicazione al personale stradale addetto alla sorveglianza;
- segnalare le circostanze che possano impedire o rallentare l'espletamento del servizio;
- essere reperibile telefonicamente ed operativo in ogni momento, di giorno e di notte, festivi compresi in base alle necessità;
- essere dotato di tutti i D.P.I. e di mezzi ed attrezzature in perfetta efficienza;
- avere ottenuto idonea e adeguata formazione ai sensi del d. lgs. 81/2006 e s.m.i.. La ditta dovrà essere in regola con gli adempimenti previsti dal d.lgs. 81/2006 e s.m.i..

### **Importo a base d'asta**

Per l'espletamento de servizio viene stabilito un canone fisso indipendentemente dal numero di interventi. Detto importo, da considerare a base d'asta e quindi soggetto a ribasso, viene quantificato in **€ 36.000,00=** oltre IVA in ragione del 22% per complessivi **€ 43.920,00=**.

L'importo che sarà determinato in sede di affido, a seguito dell'applicazione del ribasso di gara, rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

### **Modalità di affido e di aggiudicazione - contratto**

L'intervento sarà affidato ai sensi dell'articolo 36, 2<sup>a</sup> comma, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (*....per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici .....*).

L'aggiudicazione avverrà al "massimo ribasso" ai sensi dell'art. 95, coma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016.

### **Non sono ammesse offerte alla pari od in aumento rispetto all'importo a base d'asta.**

L'offerta dovrà essere presentata proponendo un unico ribasso percentuale che sarà applicato agli importi unitari di cui al precedente articolo "Importo a base d'asta – contratto".

La gara verrà svolta con procedure telematiche attraverso la piattaforma Arca\_Sintel di Regione Lombardia.

### **L'affidamento è da intendersi a "corpo" ai sensi dell'art. 3, coma 1, lett. dddd del D. Lgs. 50/2016.**

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, il conseguente contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettera, trattandosi di importi inferiori a € 40.000,00=.

### **Il contratto sarà costituito da lettera commerciale alla quale saranno allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti: il presente foglio patti e condizioni.**

L'importo contrattuale complessivo è pari all'importo a base d'asta depurato dello sconto. Detto importo è onnicomprensivo di qualsiasi onere necessario per dare completamente finito il servizio.

Si precisa che il Comune di Castione della Presolana si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte dell'Amministrazione comunale, ne rendano opportuna la soppressione. In tali casi le Ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria mentre per il Comune la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della determinazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente, ivi comprese le procedure della Legge antimafia, e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organici ed amministrativi.

### **Requisiti dell'aggiudicatario – ai sensi del D.Lgs. 50/2016**

Si comunica che l'operatore economico che intende presentare il preventivo, deve preliminarmente rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, DEVE possedere i seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

### **Requisiti di capacità economica-finanziaria** (comma 1 – lettera b – Art. 83 D.Lgs 50/2016)

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

- art. 83 comma 4 - lettera a) e comma 5: avere avuto un fatturato globale – generale annuo netto riferito alla intera attività dell'operatore economico, per ognuno degli ultimi tre anni antecedenti, non inferiore ad **€ 36.000,00=**. Si richiede il possesso del requisito perché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto;
- art. 83 comma 4, lettera a) e comma 5: avere avuto un fatturato annuo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto per ognuno degli ultimi tre anni - compreso nel fatturato globale generale annuo di cui al precedente punto, non inferiore ad **€ 10.000,00=**. Si richiede il possesso del requisito perché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto;
- art. 83 comma 4, lettera c) solo nel caso di impresa di nuova costituzione- impresa costituita negli ultimi due anni dalla pubblicazione dell'avviso – non in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti - possedere una idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, di importo adeguato e comunque non inferiore ad **€ 1.500.000,00=**. La copertura assicurativa deve tenere indenne anche la stazione appaltante ed i suoi dipendenti da possibili rivalse in caso di danni o incidenti;

### **Requisiti di capacità tecnica-professionale** (comma 1 – lettera c) e comma 6 – Art. 83 D.Lgs 50/2016)

L'operatore economico, per lo svolgimento del servizio richiesto, deve possedere, a far data dal termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 50/2016). I candidati devono disporre per l'espletamento del servizio:

1. negli ultimi tre anni/stagioni precedenti la gara devono avere espletato un servizio analogo a quello oggetto di gara (spargimento sale e ghiaia o spazzamento neve), con buon esito, senza avere avuto contestazioni per inadempimenti gravi da parte dei committenti ovvero a rescissione del contratto, di importo complessivo almeno pari a **€ 10.000,00=** al netto dell'IVA;
2. idonei D.P.I. consoni agli interventi da seguire (proprietà);
3. sul territorio comunale o in prossimità di esso (massimo 20 km misurati dalla sede del Municipio) di idonea struttura dove tenere i mezzi;
4. escavatore gommato da q.li 90 ma comunque idoneo per caratteristiche per le operazioni di movimentazione sale e ghiaia;
5. autocarro/mezzo 4x4 di idonee dimensioni (larghezza 2,50 m circa - grosso) dotato di sabbiatore capacità non inferiore a 4.00 mc per primo intervento – intervento rapido;

6. autocarro/mezzo di dimensioni ridotte (larghezza 1,70 m circa – medio/piccolo) dotato di sabbiatore capacità non inferiore a 1.50 mc;
7. dotazione per tutti i mezzi di catene antighiaccio da montare al bisogno;
8. tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dovranno possedere le necessarie omologazioni (previste per legge – immatricolazioni e/o aggiornamenti carte di circolazione, marcatura CE, etc...), dovranno essere assicurati ed in regola con le norme del Codice della Strada e dotati di idonee catene da neve;
- 9.
10. risorse umane in numero adeguato al servizio da svolgere, in relazione anche alle tempistiche di intervento: almeno un numero minimo di **2 (due) soggetti** adeguatamente formati anche ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e in possesso di patente idonea all'utilizzo dei mezzi, compreso nel numero anche eventualmente il titolare a condizione che lo stesso sia impiegato effettivamente per l'attività di spargimento. Il personale dovrà essere dipendente (anche a tempo determinato) dell'operatore economico;
11. numero medio di dipendenti per ogni anno dell'ultimo triennio non inferiore a **3 (tre)**;
12. possedere idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, di importo adeguato e comunque non inferiore ad € **1.500.000,00**. La copertura assicurativa deve tenere indenne anche la stazione appaltante e i suoi dipendenti da possibili rivalse in caso di danni o incidenti;
13. iscrizione e qualificazione per il Comune di Castione della Presolana (BG) sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, per la categoria adeguata all'oggetto del servizio;
14. essere in regola con i versamenti contributivi e retributivi;
15. qualora applicabile alla fattispecie del soggetto operatore, il soggetto che si propone deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'articolo 17 della legge 12/3/1999 n. 68.

### **Responsabilità**

L'appaltatore per patto espresso esonera l'A.C. da qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose che potessero derivare dalle operazioni.

L'appaltatore ha il dovere di segnalare all'U.T.C. - Area lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio - eventuali situazioni di pericolo che dovesse rilevare durante gli interventi.

La ditta appaltatrice è la sola responsabile verso l'A.C. e verso i terzi per danni a cose e persone causati nell'esecuzione degli interventi.

A garanzia di quanto sopra, l'appaltatore dovrà possedere una polizza assicurativa di responsabilità civile in corso di validità per un importo minimo garantito di € **1.500.000,00=**.

### **Sopralluogo**

Preventivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà richiedere di eseguire idoneo sopralluogo al fine di verificare il luogo di consegna. Il sopralluogo non è obbligatorio ma facoltativo e chi intendesse eseguirlo alla presenza del R.U.P. dovrà assumere i necessari contatti per tempo utile.

Resta inteso che qualora l'operatore non ritenesse dover eseguire alcun sopralluogo, durante la fase di svolgimento della fornitura non saranno accettate contestazioni di sorta in relazione allo stato dei luoghi ed a quanto indicato sul presente documento.

### **Presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata con procedure telematiche della pubblica Amministrazione utilizzando la piattaforma Arca-Sintel.

Contestualmente all'offerta, l'operatore dovrà produrre la seguente documentazione debitamente compilata laddove ricorra e firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante, da allegare alla c.d. "bista amministrativa":

- **dichiarazione sostitutiva possesso requisiti e comunicazione conto corrente dedicato come da modelli allegati (modelli A e B) compilati in ogni parte e firmati digitalmente;**
- **dichiarazione rispetto normative D. Lgs. 81/2008 compilata in ogni parte e firmata digitalmente;**

- patto di integrità del Comune di Castione della Presolana approvato con Del. GC n. 29/2018 firmato digitalmente per accettazione.

### **Tempistica – priorità degli interventi - varie**

#### **Gli interventi dovranno essere eseguiti:**

- ogni qualvolta necessario in base alle condizioni meteo;
- su indicazioni degli addetti comunali entro 30 minuti dall'eventuale disposizione del Comune e ciò anche nel caso necessitassero interventi specifici. Il termine è relativo all'avvio vero e proprio delle operazioni di salatura (compreso carico materiali).

#### **Gli interventi dovranno dare priorità ai luoghi sensibili:**

- agli accessi scolastici ed ai percorsi degli scuolabus oltre che ai piazzali/parcheggi delle scuole in generale;
- alle strade con maggiori pendenze ed ai luoghi con maggiore probabilità di formazione ghiaccio;
- agli accessi dei cimiteri;
- alle altre strade in genere;
- ai parcheggi comunali.

Se necessario si dovrà intervenire contemporaneamente con tutti i mezzi a disposizione.

L'Avviso di manifestazione di interesse a suo tempo pubblicato per la individuazione dei soggetti da invitare alla procedura di selezione è parte integrante del presente documento. Eventuali indicazioni in esso contenute che possano integrare o meglio specificare quelle contenute nel presente documento, ovvero riferite al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016, sono da ritenersi valide ed applicabili.

### **Penali**

Si stabilisce la penale per mancato intervento nella misura di € 100,00= per ogni infrazione contestata, sino al limite del 10% dell'importo contrattuale oltre il quale è facoltà del Comune rescindere il contratto.

È fatta salva la possibilità di rescissione immediata del contratto da parte del Comune, nei seguenti casi:

- nel caso di abbandono anche parziale del servizio;
- nel caso di mancato rispetto delle condizioni inserite nel presente foglio patti e condizioni con particolare riferimento a: mancato rispetto obblighi stabiliti dal D. Lgs. 81/2008; mancato rispetto obbligo di riservatezza del personale; mancato rispetto obblighi contributivi nei confronti del personale; mancanza idonee coperture assicurative;
- nel caso in cui alla ditta vengano a mancare i requisiti di ordine oggettivo e soggettivo stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 per lo svolgimento del servizio;
- nel caso la ditta si renda colpevole di negligenza particolarmente grave durante lo svolgimento del servizio.

### **Sicurezza**

Dovranno essere rispettate tutte le normative di sicurezza vigenti. Il compenso pattuito comprende anche gli oneri per la sicurezza.

Spetta all'Appaltatore l'adozione nell'esecuzione del servizio dei procedimenti e delle cautele di qualsiasi genere, atti a garantire l'incolumità del personale e dei terzi nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Pertanto, l'Appaltatore sarà l'unico responsabile, sia penalmente che civilmente, verso l'Amministrazione e i terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano essere arrecati sia durante che dopo l'esecuzione del servizio per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti ed anche come semplice conseguenza dei servizi stessi. Per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere coscienza delle norme antinfortunistiche.

L'Appaltatore, in relazione al servizio oggetto del presente foglio patti e condizioni, è obbligato ad osservare quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

### **Divieto di subappalto**

Valgono le disposizioni contenute all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Garanzie**

Trattandosi di procedure di aggiudicazione di cui all'articolo 36, 2<sup>a</sup> comma, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, ai sensi dell'articolo 93, comma 1 – ultimo periodo, del medesimo decreto, **non si richiede la presentazione di garanzia provvisoria**. Così pure, ai sensi dell'articolo 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 **non viene richiesta la costituzione delle garanzie definitive**.

### **Fatturazione/pagamenti**

La liquidazione del servizio sarà eseguita con riferimento al regolamento di contabilità comunale (di regola entro 30 gg dal ricevimento delle fatture), nel rispetto dell'obbligo imposto all'Ente dalla normativa vigente relativamente alla verifica della regolarità contributiva, in quattro rate posticipate:

1. **1<sup>a</sup> acconto** pari al 25% del canone fisso stabilito, oltre gli oneri di legge da corrispondersi, entro il 31 gennaio 2021 (la relativa fattura dovrà essere presentata entro il 31 dicembre 2020);
2. **2<sup>a</sup> acconto** pari al 25% del canone fisso stabilito, oltre gli oneri di legge da corrispondersi, entro il 15 aprile 2021 (la relativa fattura dovrà essere presentata entro il 15 marzo 2021);
3. **3<sup>a</sup> acconto** pari al 25% del canone fisso stabilito, oltre gli oneri di legge da corrispondersi, entro il 31 gennaio 2022 (la relativa fattura dovrà essere presentata entro il 31 dicembre 2021);
4. **Saldo** pari al 25% del canone fisso stabilito, oltre gli oneri di legge da corrispondersi, indicativamente entro il 20 maggio 2022 (la relativa fattura dovrà essere presentata entro il 20 aprile 2022).

### **Pagamenti**

Le fatture, di tipo elettronico, dovranno riportare i seguenti dati:

- Riferimento alla determina di incarico (che a seguito dell'aggiudicazione sarà comunicato con apposita "conferma d'ordine");
- Il codice CIG;

e dovranno avere come allegato la fattura in formato .pdf.

La liquidazione delle fatture sarà eseguita con riferimento al regolamento di contabilità comunale (di regola entro 30 gg dal ricevimento della fattura), nel rispetto dell'obbligo imposto all'Ente dalla normativa vigente relativamente alla verifica della regolarità contributiva.

Nel caso di affidamenti ai sensi dell'articolo 105, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, che non si configurano subappalti, il pagamento della rata finale a favore dell'appaltatore verrà eseguito solo a seguito di ottenimento da parte del lavoratore autonomo di dichiarazione circa il corretto pagamento di quanto a Lui dovuto (o di relativa fattura quietanzata).

A pena di rescissione del contratto andranno comunicati alla stazione appaltante, per le necessarie autorizzazioni, tutti i sub affidi, compresi quelli che non si configurano come subappalto.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario una volta ottenuto il DURC con esito favorevole, compresi eventualmente quello del subappaltatore. In caso di DURC non valido si applicheranno le disposizioni contenute nel D Lgs 50/2016 e DPR 207/2010.

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L' appaltatore è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente all'uopo dedicato nonché delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

### **Clausole di risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto d'ufficio, con semplice comunicazione, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- qualora vengano a mancare anche uno dei requisiti oggettivi e/o soggettivi previsti nell'appalto;
- qualora non vengano rispettati i tempi di fornitura senza che il ritardo sia stato concordato con la stazione Appaltante;

- nel caso di mancato rispetto delle condizioni inserite nel presente foglio patti e condizioni;
- qualora il materiale fornito sia diverso da quello concordato senza che nel merito ne sia stata informata la Stazione appaltante;
- qualora il servizio venga svolto da personale non autorizzato/previsto;
- qualora le penali da applicare superino del 10% dell'importo di contratto.

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è dovuta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Bergamo ed è esclusa la competenza arbitrale.

**Ulteriori norme applicabili**

Tutte quelle contenute del D.Lgs. 50/2016 e nel D.P.R. 207/2010 applicabili alla fattispecie.

Castione della Presolana, 21/10/2020

Il Responsabile del Procedimento

Dora Giudici

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 445/2000 e D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate)*

# ALLEGATO

## ALLEGATO AL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO SGOMBERO NEVE – SPARGIMENTO SALE-GHIAIETTO STAGIONI 2020/2021 – 2021/2022

### ELENCO STRADE PER SPARGIMENTO SALE E GHIAIETTO

#### CASTIONE

1. Via Nembumo
2. Via Cluren – piazzale antistante piscina fino condominio Dernez
3. Via Dernez fino Rusio
4. Via 25 Aprile;
5. Via Edera;
6. Via Ruswai
7. Via Dalmine
8. Piazzale parco comunale "Agli Alpini" con relativo accesso e parcheggio su Via S. Antonio
9. Strada sterrata vecchio ponte ristorante "Aurora"
10. Via San Marco compresi i parcheggi e area antistante edificio biblioteca
11. Via Castello e piazzale ex-mercato
12. Via Marconi
13. Piazza Europa
14. Via Broletto e piazzetta
15. Via Lamarmora
16. Via Cima Cady
17. Piazza Roma
18. Piazza Cefalonia
19. Piazza Venezia
20. Via Cavour
21. Via Fra' Battista
22. Via Cesare Battisti
23. Via San Rocco – Via G. Sora e parcheggi
24. Via Rusio e parcheggio
25. Via Glaiola (anello Via S. Rocco 7 e Via S. Rocco condominio Prealpi)
26. Via De Amicis e raccordo Via Glaiola
27. Via G.B. Regalia
28. Via Rizzi (fino ultima casa)
29. Via Giardini (fino ultima casa)
30. Via Sorte compresa parte alta e piazzale terminale di manovra
31. Via Monte Valsacco (tratto iniziale comunale e parcheggio)
32. Via Dei Mille
33. Via Nino Bixio
34. Via San Bernardo (compreso derivazioni civici 11 – 13 e 15)
35. Via Romentarek (fino alla stalla Tomasoni Alessio)
36. Via Ronchi
37. Sagrato Chiesa compreso piazzale cinema e vialetto Cimitero
38. Parcheggio Banca Popolare Bergamo e parcheggio antistante edificio biblioteca
39. Parcheggio G.B. Regalia
40. Parcheggio Scuole elementari e medie e collegamento Via De Amicis – Via Glaiola
41. Parcheggio Via Dei Mille
42. Centro di Castione lungo la provinciale
43. Fermata bus Via Agro, inizio Via Monte Valsacco
44. Allargamento degli incroci delle strade e degli slarghi lungo la traversa interna dell'abitato di Castione (Via V. Emanuele e Via Manzoni)

## **BRATTO**

1. Via Volta e parcheggio sotto parco giochi
2. Via Fermi
3. Via A. Locatelli
4. Via Pozzo
5. Via Grumello (compresa laterale bassa di accesso civici 1-3-5 e parcheggio inizio via)
6. Via Dante compreso parcheggio
7. Via Rossini
8. Via Cantù
9. Via Barbetti
10. Via Silvio Pellico e parcheggio davanti nuovo Hotel Milano
11. Via Denzil
12. Via Pio XI compreso parcheggio scuole elementari
13. Via Confalonieri e parcheggio asilo
14. Via Mascagni
15. Passaggio Don Bortolo Tomasoni
16. Via Selva
17. Via Prato Loco
18. Via Cadorna
19. Via Diaz
20. Via Enrico Toti
21. Via Coste
22. Piazza Livigno
23. Via B. Belotti
24. Via Monte Cornetto
25. Via Ponciai (tratto comunale)
26. Via Corna e parcheggio sterrato
27. Via Cristoforo Colombo (tratto comunale)
28. Via G. Pascoli
29. Via Puccini compreso tratto collegamento con Via Bellini
30. Via Bellini e relativi parcheggi
31. Via La Postale da Via Cantoniera a Via Costa Salaer (salvo indicazioni diverse dell'U.T. in situazioni particolari)
32. Via Donico in direzione albergo Des Alpes fino a piazzale Donico
33. Via Costa Salaer da Via Santuario fino incrocio Via La Postale e parcheggio
34. Via Roncai
35. Via Donizetti (da Via Provinciale a ponte su Valle di Borgaiolo)
36. Via Agli Abeti con parcheggi annessi
37. Parcheggio antistante e retrostante Chiesa di Bratto
38. Parcheggio antistante Centro Congressi Donizetti
39. Parcheggio antistante Cimitero di Bratto
40. Parcheggi Via Belotti
41. Parcheggio davanti albergo Migliorati (Corna)
42. Parcheggio Via Coste
43. Parcheggio agli Abeti
44. Parcheggio semaforo
45. Fermata bus incrocio Bratto/Dorga
46. Allargamenti agli incroci

## **DORGA**

1. Via delle Rose
2. Via dei Gigli
3. Via Borgaiolo
4. Via Divisione Tridentina
5. Via Donizetti e parcheggi portici fino a Via Fantoni
6. Via Fantoni
7. Via IV Novembre
8. Via Verdi da Via Cabrini e da Via Fantoni
9. Via Del Noce

10. Via Carducci
11. Via S.F. Cabrini compreso svincolo Via Abetaia
12. Via Presolana e diramazioni
13. Via Piumo
14. Via Calpa
15. Via Divisione Julia
16. Via Foppi
17. Via Santuario compreso slargo c/o crocifisso
18. Via Quarantina
19. Via Costa Salaer compresi parcheggi comunali
20. Via Lantana compresa bretella civici 9-11-13, vecchio nucleo e collegamento Via Predusolo
21. Via Predusolo fino a ex centro raccolta (il tratto tra il bacino e la ex piazzola potrà essere effettuato con cadenze meno repentine)
22. Via Boschetto
23. Via Angelo Maj
24. Via Vittorio Veneto
25. Via Conciliazione e innesto Via G. Pascoli escluso strada per il Monte Pora
26. Via Palazzo (traversa di Via Costa Salaer)
27. Parcheggi Chiesa di Dorga e sagrato Chiesa nuova
28. Parcheggi Via Fantoni
29. Parcheggi a fianco del ristorante "Risol" a Dorga
30. Parcheggio cinema Presolana
31. Parcheggio Chiesetta Lantana
32. Parcheggio Cimitero Dorga
33. Parcheggio Via Quarantina
34. Parcheggio Via Giovanni XXIII davanti Via Scanapà
35. Parcheggio Via Santuario di fronte a Hotel Presolana
36. Parcheggio su Via Scanapà e su Via Belvedere del parco comunale "Peter Pan" in via Giovanni XXIII
37. Allargamento incroci
38. Via Giovanni XXIII e Via Monte Pora fino ai civici 42-27 solo limitatamente allo spandimento sale e ghiaietto