



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI EROGATORI PER IL SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A
DOMICILIO PER LE ANNUALITA' 2019-2021

Il Responsabile dell'Area Coesione Sociale, Cultura e Turismo

rende noto che il Comune di Castione della Presolana intende avvalersi della modalità gestionale dell'Accreditamento per il servizio di "pasti a domicilio" di cui al vigente Regolamento comunale in materia di Servizi Sociali

Il presente Avviso sarà aperto con decorrenza dal 12 novembre 2018, a cui seguirà specifico provvedimento che accrediterà i soggetti idonei alla fornitura di pasti **dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021**, previa verifica della sussistenza del mantenimento dei requisiti previsti.

Sono pertanto invitati a presentare domanda di accreditamento tutti i soggetti profit e non profit che:

- siano in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente avviso;
- dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accreditamento.

L'obiettivo che l'Amministrazione intende conseguire attraverso il presente avviso è quello di favorire la permanenza a domicilio di persone anziane e/o in condizioni di svantaggio socio-economico

Alla ditta accreditata viene affidato il compito di intrattenere un rapporto diretto con l'utente nel rispetto di alcune condizioni dettate dai regolamenti comunali di riferimento, oltre che dal patto di accreditamento, che regola il rapporto tra il titolare del servizio ed il soggetto accreditato ai fini dell'erogazione del servizio stesso.

SERVIZIO OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Oggetto del presente avviso è la fornitura del pasto a domicilio con le seguenti caratteristiche:

La preparazione e la cottura dei pasti avverranno con i sistemi tradizionali (fresca cottura) nei locali indicati dall'affidatario quale sede di esercizio dell'attività nella stessa mattinata del consumo.

Le lavorazioni consentite il giorno antecedente la distribuzione e solo in presenza di "abbattitore di temperatura", sono la preparazione e la cottura di arrosti, bolliti, brasati di carne bovina, pasta al forno, sughi e ragù. Per impedire che la pasta si impacchi durante il trasporto ed in attesa del consumo è necessario che la ditta adotti opportuni e corretti accorgimenti, come ad esempio aggiungere una piccola quantità di olio nell'acqua di cottura.

Oltre ai casi sopra menzionati è vietata la somministrazione di alimenti precotti.

La consegna del pasto a domicilio dovrà avvenire con propri mezzi (attrezzati per il mantenimento in caldo del pasto) e proprio personale attraverso la distribuzione di sacchetti per alimenti contenenti:

- N. 2 vaschette di plastica usa e getta a norma per quanto riguarda la sicurezza e l'igiene alimentare, smaltibili negli appositi sacchi per la plastica che conterranno una il primo piatto e una il secondo piatto:
- N. 1 vaschetta usa e getta a norma per quanto riguarda la sicurezza e l'igiene alimentari, smaltibile negli appositi sacchi per la plastica che conterrà la verdura sia fresca che cotta;
- Un panino avvolto in pellicola trasparente per alimenti.
- Un frutto di stagione.

Il pasto, da consegnarsi caldo, dovrà essere così composto:

- Primo piatto asciutto o in brodo
- Secondo piatto (carne, affettati, formaggi, pesce, uova)
- Contorno di verdure cotte o crude
- Un frutto di stagione
- Un panino
- Una bottiglia di acqua o vino da lt. 1 alla settimana

Il menù offerto, del quale dovrà essere consegnato un esemplare a ciascun utente e un esemplare al Servizio Sociale del Comune di Castione della Presolana, dovrà seguire una turnazione settimanale per 4 settimane e dovrà variare stagionalmente rispettando la grammatura minima e la qualità dei prodotti di cui agli allegati A e B

L'affidatario potrà apportare variazioni al menù previsto solo in seguito alla mancata consegna di derrate alimentari o per altri fattori contingenti, dimostrabili e segnalati per tempo al Comune di Castione della Presolana.

Il Comune di Castione della Presolana potrà chiedere la variazione del menù proposto in riferimento al singolo utente con riferimento a specifiche patologie (es. allergie, intolleranze alimentari o malattie metaboliche, diabete etc.).

La consegna del pasto a domicilio è definita dalle ore 11,30 alle ore 12,45 (dal lunedì al sabato) presso l'abitazione dell'utente; in caso di assenza dello stesso il sacchetto contenente il pasto potrà essere lasciato presso l'ingresso dell'abitazione o altro luogo previa disposizione in merito dell'utente.

Il servizio dovrà essere garantito tutto l'anno nei giorni feriali dal lunedì al sabato. Il servizio è pertanto escluso nei giorni festivi e/o di festività infrasettimanale. Tuttavia, previa richiesta dell'utente, il sabato ed i giorni pre-festivi potrà essere somministrato il pasto doppio.

La fatturazione e la riscossione del corrispettivo dovuto dovrà essere fatta direttamente agli utenti fatto salva l'eventuale quota di compartecipazione a carico del Comune di Castione della Presolana che andrà fatturata direttamente al Comune.

Saranno gli utenti stessi ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco anche sulla base di eventuali prestazioni accessorie, migliorative ed aggiuntive, offerte da ogni singolo soggetto accreditato. Tali prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

Tali prestazioni dovranno essere oggetto di specifica dichiarazione, in forma chiara e sintetica, da far pervenire al Comune di Castione della Presolana.

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO.

L'attivazione del servizio avviene tramite sottoscrizione di apposito voucher (su modello predisposto dall'ufficio) da parte dagli utenti, parenti o soggetti legalmente autorizzati; del Comune di Castione della Presolana e dal soggetto accreditato scelto dall'utente

Tale procedura verrà eseguita in prima istanza all'avvio del servizio oppure ogni volta che perverrà al Servizio Sociale del Comune di Castione della Presolana una nuova richiesta/variazione di accesso al servizio stesso con indicata la data di avvio.

Nel caso di sospensione temporanea o definitiva del servizio pasti a domicilio l'utente è tenuto a darne comunicazione al Servizio Sociale del Comune il quale, a sua volta, provvederà ad informare la ditta affidataria entro le ore 9,00 del primo giorno di sospensione e/o interruzione.

Nel caso di mancato rispetto dell'orario anzi definito la sospensione e/o interruzione del servizio decorre dal giorno successivo.

PROCEDURE PER L'ACCREDITAMENTO

L'Amministrazione Comunale completerà l'istruttoria per la definizione del primo elenco delle ditte accreditate entro il 15 dicembre 2018.

L'elenco delle ditte accreditate sarà pubblicato all'albo del Comune di Castione della Presolana. Seguirà la firma del Patto di Accreditamento.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di accreditamento, in forma singola o associata tra loro, tutti gli operatori economici alla data di formulazione della relativa istanza, possiedano i requisiti di seguito indicati. I soggetti accreditati si impegnano a mantenere i requisiti e a comunicare ogni variazione che possa compromettere il mantenimento dei requisiti medesimi.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio, industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto dell'accreditamento. Se cooperativa l'iscrizione negli appositi albi nazionali/regionali. Se associazione iscrizione nell'apposito albo regionale.
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC)
- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 (Codice dei Contratti)
- Essere in possesso della "Carta dei Servizi" prevista dall'art. 13 della Legge 328/2000 in relazione ai servizi oggetto del presente avviso
- Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti/soci dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nel settore.
- Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/1999
- Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo lavori per esso
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. N. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003

Requisiti di capacità economico-finanziario

- Avere sottoscritto un contratto di polizza di responsabilità civile generale RCT ed RCO a copertura dei rischi derivanti dalla propria attività professionale, compresa l'attività inerente il servizio di preparazione e consegna pasti al domicilio, avente un massimale non inferiore a € 3.000.000,00, per ogni sinistro.
- Dichiarazione/lettera di referenze bancarie di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993;

Requisiti di capacità tecnico e professionale

Sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- hanno effettuato, in proprio o per conto di terzi, senza che il contratto sia stato risolto o che il committente abbia esercitato il recesso, per cause addebitabili all'esecutore del servizio, servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, e quindi nell'area della preparazione e consegna di pasti a domicilio, a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici/privati, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di un anno nell'ultimo triennio a far data dalla pubblicazione del presente avviso.
- garantiscano che la preparazione e la cottura dei pasti avvenga con sistemi tradizionali (fresca cottura) nei locali indicati dalla ditta dotandosi di un piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP e di un piano per la sicurezza alimentare;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda, redatta sul "modulo domanda di accreditamento" (allegato 1) e corredata dalla documentazione richiesta nella stessa, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che aspira all'accREDITAMENTO, deve essere presentata tramite PEC all'indirizzo

comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it ed avere come oggetto **“DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER PASTI A DOMICILIO”**.

Il termine entro il quale dovrà essere presentata la domanda è fissato per **le ore 12.00 del giorno 30.11.2018**.

Eventuali nuove domande pervenute successivamente alla data di scadenza del Avviso, e non oltre il 30 settembre 2021, verranno esaminate a cadenza semestrale e, qualora in possesso dei requisiti, verranno inserite nell'elenco degli accreditati con la decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla conclusione della procedura.

L'esito positivo comporterà l'iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati.

Si procederà alla formazione dell'albo anche in presenza di una sola domanda valida.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI POSSEDUTI

In fase di procedura di accreditamento, il possesso dei requisiti richiesti potrà essere autocertificato anche tramite la compilazione e sottoscrizione del modello DGUE

L'operatore economico, dovrà inoltre presentare la seguente documentazione:

- Copia del contratto di polizza di responsabilità civile generale RCT ed RCO a copertura dei rischi derivanti dalla propria attività professionale;
- Lettera di referenze bancarie rilasciata da almeno di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993;

RAPPORTI TRA SOGGETTO ACCREDITATO E COMUNE

Il rapporto tra il Comune di Castione della Presolana ed il soggetto accreditato si perfeziona con la sottoscrizione del patto di Accreditamento e la conseguente iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato deve assicurare che il personale dedicato alla consegna dei pasti effettui le prestazioni con diligenza, riservatezza e tenga una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti. Il soggetto accreditato dovrà tempestivamente comunicare ai competenti uffici comunali qualsiasi evento di carattere straordinario (ad esempio: mancato ritiro del pasto) riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell'intervento e/o la sua famiglia

L'iscrizione all'elenco comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite ai Comuni, di controllo e vigilanza sull'attività gestionale del soggetto accreditato, per la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti, del livello degli interventi e degli impegni formalmente assunti con la sottoscrizione del Patto di Accreditamento.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Castione della Presolana di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente.

DETERMINAZIONE DEL PREZZO DEI SERVIZI/INTERVENTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il prezzo della fornitura del pasto al domicilio è quantificato in **€ 6,00 (più IVA se dovuta)** cadauno. Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti per la gestione del servizio comprese le eventuali prestazioni accessorie migliorative ed aggiuntive. Il prezzo sovra esposto non è suscettibile di incremento fatto salvo la richiesta di adeguamento Istat a partire dalla seconda annualità.

Il servizio dovrà essere garantito su tutto il territorio del Comune di Castione della Presolana.

Il Comune riconosce ai soggetti erogatori accreditati l'eventuale valore dell'integrazione al costo del servizio concesso a titolo di contributo ai singoli utenti in condizioni di svantaggio socioeconomico, secondo le fasce di compartecipazione approvate dalla Giunta Comunale, tramite autorizzazione formale. Tale quota andrà fatturata direttamente al Comune. Ogni spesa che non sia stata approvata preventivamente dai Servizi del Comune non sarà ammessa.

La sottoscrizione del Patto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale relativamente ad eventuali somme dovute dai singoli utenti del servizio al soggetto accreditato rispondendo solo degli obblighi connessi all'eventuale quota di integrazione in capo al Comune di Castione della Presolana.

I soggetti accreditati presenteranno estratto conto mensile contenente i dati personali di ciascun utente servito e il numero di pasti effettivamente forniti.

FUNZIONI DEL COMUNE E DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE NEI CONFRONTI DEL CITTADINO

Il Comune di Castione della Presolana, tramite i propri Uffici, garantisce la guida e l'accompagnamento nel complessivo percorso assistenziale in tutti i casi in cui il cittadino e/o la sua famiglia non siano nelle condizioni di poter procedere direttamente nonché la valutazione della domanda di sostegno socio-economico all'accesso al servizio.

Stimola inoltre la più ampia fruizione dei servizi promuovendo azioni informative rivolte al cittadino.

CONTROLLI E PENALI

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio competono al Comune di Castione della Presolana per tutta la durata dell'accreditamento con la più ampia facoltà ed i modi ritenuti più idonei.

Il Comune di Castione della Presolana esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche, anche tramite richiesta di produzione di documentazione, sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione comunale applicherà le penali di seguito indicate:

- mancata consegna dei pasti senza giustificato motivo: € 10,00 per ogni singolo pasto
- per ogni altra inadempienza agli obblighi contrattuali previsti nel presente Patto: da € 100,00 ad € 200,00

TUTELA DELLA PRIVACY

La ditta si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata. Il personale della ditta è tenuto al rispetto delle norme che regolano la tutela della privacy in osservanza del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR").

INFORMAZIONI GENERALI

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio mediante invio all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Castione della Presolana, titolare dell'istruttoria delle domande e della gestione della presente procedura.

L'accreditamento avviene mediante Determinazione del Responsabile dell'Area Coesione Sociale, Cultura e Turismo. Il soggetto accreditato potrà cominciare ad erogare le prestazioni previste nel avviso solo a seguito dell'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati. In caso di rinuncia all'accreditamento da parte di un soggetto in elenco, il legale rappresentante dello stesso dovrà darne comunicazione scritta e motivata, mediante Raccomandata A/R, almeno due mesi prima della data in cui intende concludere il servizio per cui era accreditato, pena l'impossibilità di partecipare a successivi bandi di accreditamento o gare d'appalto presso questo Ente.

Ai soggetti che avranno presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione tramite formale comunicazione.

In adempimento agli obblighi di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs 196/2003, si informa che il Comune di Castione della Presolana, svolge il trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy.

Castione della Presolana, lì 12 novembre 2018

Allegati all'Avviso:

- 1) modulo domanda di accreditamento
- 2) patto di accreditamento - da allegare sottoscritto alla domanda per presa visione
- 3) modello voucher per l'attivazione/chiusura del servizio - da allegare sottoscritto alla domanda per presa visione
- 4) modello D.G.U.E

Responsabile del procedimento: Francesco Ferrari

Tel. 0346 60017 int. 253

e-mail comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it – info@comune.castione.bg.it

Ufficio – Via Manzoni, 18

(orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00).

Il responsabile dell'area coesione sociale, cultura e turismo
Francesco Ferrari

Originale firmato depositato agli atti

