

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018



DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE DEI RISCHI da INTERFERENZE

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze"

Ente	COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA – PROVINCIA DI BERGAMO Area affari generali – Ufficio Segreteria
Unità	Municipio – Piazza Roma, 3 Uffici comunali – Via Manzoni, 18 Sala consiliare – Piazza Roma, 1 Biblioteca comunale – Via Manzoni, 18 Sala studio – Via Manzoni, 18 Archivio – Via San Marco

Ottobre 2018

Oggetto dell'appalto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIE - PERIODO 18 MESI (2018-2020)

Ente COMMITTENTE	Comune di Castione della Presolana
_____ Firma Ente committente	

Azienda APPALTATRICE	_____
_____ Firma azienda appaltatrice	

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

1. PREMESSA

Il presente Documento (DUVRI) viene elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ai fini della cooperazione e del coordinamento fra l'impresa committente e l'impresa appaltatrice destinati ad operare all'interno delle sedi del comune di Castione della Presolana (Bg) nell'ambito di contratti di appalto in cui l'Ente riveste il ruolo di ditta committente.

Il coordinamento fra i lavoratori del COMMITTENTE e le imprese e/o lavoratori autonomi, è svolto di regola attraverso:

- Effettuazione di un sopralluogo preliminare, congiunto, per la valutazione dei rischi nelle aree dove si andrà ad operare
- Riunioni di coordinamento, con presa visione della documentazione prodotta dai diversi soggetti (DUVRI, P.O.S, piano di emergenza ed evacuazione, ecc.).
- Eventuale stesura di un apposito verbale, con ulteriori misure di prevenzione e protezione, aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DUVRI e relativi allegati.

Il presente documento è allegato al contratto di appalto o d'opera e ne fa parte integrante.

L'attività oggetto dell'appalto è Attività di PULIZIA DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

Il presente documento allegato al contratto di appalto è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici e d'interferenza relativa ai servizi richiesti in appalto in forma ricognitiva e sarà completato solo in seguito all'aggiudicazione.

DEFINIZIONI

Appaltatore/appaltatrice: si intende l'impresa o il lavoratore autonomo che effettuano lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su macchine, impianti ed attrezzature, o segue servizi, forniture e prestazioni d'opera in generale, all'interno della sede di competenza del committente rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, incaricato quale coordinatore dei lavori.

Committente: l'azienda che affida i lavori di cui sopra all'appaltatore e presso il cui stabilimento si svolgono le attività, rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, incaricato quale coordinatore dei lavori.

Nella stesura del DUVRI si sono presi in considerazione anche i seguenti ulteriori riferimenti:

- a) *Circolare Ministeriale 14 novembre 2007, n. 24 "Oggetto: L. n. 123/2007 - norme di diretta attuazione - indicazioni operative al personale ispettivo"*
- b) *Determinazione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture: Predisposizione del DUVRI e determinazione dei costi per la sicurezza"*

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

2. DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE

Figura	Nominativo (cognome e nome)
ENTE	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA – PROVINCIA DI BERGAMO
Sede Legale	Piazza Roma, 3 24020 Castione della Presolana (Bg)
Telefono - fax	0346.60017 - 0346.60045
P. IVA	00326070166
Datore di lavoro	Sig. Angelo Migliorati
Medico competente	Dott. Marco Gelmi
Responsabile del Servizio di Prev. e Prot.	Geom. Adamo Crotti
Rapp. Lavoratori per la sicurezza	
Addetti antincendio	Ferrari Francesco - Tomasoni Erica Pagliarin Livio - Tomasoni Simona – Castelletti Michela - Pasinetti Adriano – Visinoni Daniela - Bertoli Gianpietro – Martino Margherita - Visinoni Elena – Dorati Maria Teresa - Giudici Dora
Addetti pronto soccorso	Ferrari Francesco - Tomasoni Erica Pagliarin Livio - Tomasoni Simona Pasinetti Adriano - Visinoni Daniela Bertoli Gianpietro - Martino Margherita Visinoni Elena

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

3. DATI ANAGRAFICI DITTA APPALTATRICE*

Figura	Nominativo (cognome e nome)
AZIENDA	
Sede Legale	
Telefono - fax	
P. IVA	
Datore di lavoro	
Medico competente	
Responsabile del Servizio di Prev. e Prot.	
Rapp. Lavoratori per la sicurezza	
Preposto (relativo all'appalto in oggetto)	
Addetti antincendio	
Addetti pronto soccorso	

* dati da inserire a cura della ditta appaltatrice a seguito dell'aggiudicazione appalto.

Personale operante della ditta Appaltatrice:

ELENCO DA ALLEGARE A CURA DELLA DITTA APPALTATRICE (con copia tesserino o carta identità)

(da allegare al presente documento se non consegnate in precedenza)

POSIZIONI ASSICURATIVE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE (da allegare al presente documento a cura della ditta appaltatrice)

- 1 Iscrizione alla camera di commercio
- 2 Posizione INAIL
- 3 Posizione INPS
- 4 Contratto di Assicurazione
5. Documento Unico Regolarità contributiva
6. Attestazione idoneità tecnica

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

4. ATTREZZATURE IMPIEGATE *

	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono provviste di marcatura CE	SI	NO
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono in regola con le disposizioni vigenti	SI	NO

* dati da inserire a cura della ditta appaltatrice a seguito dell'aggiudicazione appalto.

5. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA'

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dalla Committente e dall'Appaltatore/Prestatore d'Opera

Si rimanda comunque al capitolato d'appalto, allegato, per la specifica di tutte le attività suddivise per sito.

ATTIVITA' IMPRESA APPALTATRICE

pulizia giornaliera (uff. comunali = dal lunedì al sabato / biblioteca = dal martedì al sabato)

- cestinaggio rifiuti con sostituzione sacchetto
- cestinaggio della carta da macero con deposito della stessa in idonei contenitori (campana)
- spolvero del mobilio e suppellettili, ecc.
- pulizia e disinfezione dei locali igienici
- controllo e reintegro dotazione servizi igienici (sapone per mani, carta igienica, carta asciugamani, ...)
- spazzatura di tutti i pavimenti, compreso scale interne, pianerottoli e ascensore
- spazzatura di atri, marciapiedi, cortili, porticati (tre edifici)
- lavaggio con disinfezione dei pavimenti delle stanze / scale;

pulizia settimanale

- lavaggio con disinfezione delle scale esterne / pianerottoli / barriere / ecc. della palazzina servizi
- aspirazione meccanica con battitappeto di tappeti e zerbini
- spazzatura scala di collegamento Via Manzoni – Via S. Marco
- pulizia e disinfezione degli apparecchi telefonici
- conferimento dei sacchi di rifiuti nel punto di raccolta
- pulizia e/o eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte a vetro / vetrate, ecc.;

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

pulizia mensile

- lavaggio cestini porta carta / contenitori porta rifiuti
- pulizia e lucidatura stipiti e porte, armadi, mobili (classificatori, schedari, cassettiere, scaffali, ecc.)
- spolveratura e lucidatura di tutti i corpi illuminanti sia fissi sia mobili
- lavaggio e disinfezione pareti piastrellate servizi igienico sanitari
- spolveratura (con eliminazione di ragnatele) di tutte le pareti, soffitti e termosifoni
- pulizia e lavaggio vetri (finestre, porte, pannelli ed affini, rivestimento esterno ascensori), zoccolini
- pulizia sedie e poltrone
- pulizia e lavaggio dei pavimenti dell'archivio e del locale server
- pulizia veneziane
- pulizia e lavaggio termosifoni
- disinfezione ascensori;

pulizia semestrale (maggio - ottobre)

- pulizia e lavaggio vetri esterni fissi scale Municipio e palazzina servizi;

pulizia particolare

- la sala del consiglio comunale (utilizzata n. 30/anno ca.) dovrà essere pulita prima dell'utilizzo, secondo le indicazioni dettate dall'amministrazione comunale. In particolare la pulizia dovrà tenere conto di tutte quelle parti in comune del fabbricato (sala, scale, ringhiere, servizi igienici, portici, ecc.....).

ATTIVITA' COMMITTENTE

Per la committenza, non saranno presenti propri lavoratori, durante le lavorazioni oggetto del presente appalto. Durante tali operazioni, comunque non sarà possibile escludere con certezza, la presenza di altri lavoratori, nelle vicinanze delle aree di lavoro o di deposito materiali (interne e/o esterne).

A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale dell'Ente, qualsiasi persona (utenti/lavoratori) che si trovasse ad interferire con i lavoratori dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Il materiale e le attrezzature introdotte e utilizzate nei luoghi di lavoro della Committente, dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.
2. L'area di lavoro deve essere mantenuta costantemente in ordine e pulita.
3. Segnalare tempestivamente, al Preposto della ditta committente o della propria azienda ogni situazione di potenziale rischio, per i propri dipendenti e per quelli di altri lavoratori, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori.
4. Comunicare tempestivamente al Preposto della ditta committente i tipi e le quantità di prodotti pericolosi e/o infiammabili introdotti dalla ditta Appaltatrice.
5. Comunicare tempestivamente della ditta committente ogni eventuale incidente, infortunio occorso al proprio personale, danni a cose del Committente o di altri.
6. Informare i propri lavoratori, sui quali per conto della Ditta esercita la direzione e la sovrintendenza, di tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovranno svolgere i lavori e di tutte le misure adottate a tutela della Sicurezza e della Salute dei lavoratori.
7. Esigere e verificare il rispetto, da parte dei propri lavoratori, dei divieti e degli obblighi indicati.
8. Rispettare e far rispettare dai propri lavoratori tutte le norme vigenti relative alla Prevenzione incendi, prevenzione Infortuni, Igiene del Lavoro, Igiene Alimentare ed alla tutela dell'ambiente.

N.B. I lavori assegnati non potranno essere subappaltati se non dietro autorizzazione scritta della committente in questo caso la ditta appaltatrice si impegna a trasferire alla ditta subappaltatrice tutte le informazioni contenute nel presente documento.

INFORMAZIONI RELATIVE A TALI OBBLIGHI

1. Le attrezzature utilizzate dalla ditta appaltatrice, sono di loro proprietà
2. Le sostanze chimiche utilizzate per la pulizia e detersione delle superfici e arredi sono gestite dalla ditta appaltatrice.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

OBBLIGHI DEI LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Le attrezzature utilizzate (scale, utensili, macchinari, ecc..) devono rispettare le normative di legge e non devono generare rischi per le persone.
2. Le attrezzature, gli utensili ed i materiali di lavoro devono essere lasciati alla fine della giornata di lavoro in condizioni da non costituire pericolo per le persone.
3. Oltre a quelli specifici per la propria attività, devono essere usati i Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi eventualmente indicati dalla ditta committente.
4. Il tesserino di riconoscimento deve essere visibile ed al più portato con sé ed immediatamente reso disponibile.
5. Per tutte le attività svolte all'interno dei locali dell'Ente, è obbligatorio indossare scarpe antiscivolo, e qualunque altro DPI necessario per le operazioni da svolgere.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

DIVIETI PER I LAVORATORI DELLE DITTE APPALTATRICI

E' vietato:

1. Circolare, senza essere accompagnati da personale preposto dell'ente in luoghi di lavoro che non siano quelli in cui devono essere eseguiti i lavori e le vie di accesso ad essi.
2. Parcheggiare i mezzi della propria azienda davanti alle uscite d'emergenza e comunque al di fuori delle aree segnalate.
3. Ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori e le manichette antincendio e gli eventuali punti di attacco per l'autopompa dei VV.F.
4. Intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere se non espressamente autorizzati.
5. Utilizzare mezzi ed attrezzature particolari della Committente, senza specifica autorizzazione.
6. Manomettere o rimuovere le apparecchiature di Prevenzione Incendi, se non espressamente autorizzati.
7. Gettare nei cestini dei rifiuti qualsiasi sostanza o materiale contenente prodotti pericolosi: chiedere al personale preposto come provvedere allo smaltimento.
8. Usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e/o prese elettriche.
9. Fumare all'interno dei locali.
10. Effettuare lavori in quota, in particolare sulle scale, senza preventiva autorizzazione.

N.B. Tutte le autorizzazioni previste possono essere date solo dal datore di lavoro o preposto dell'azienda committente per i lavori in atto.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

MISURE DA ADOTTARE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le misure che i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice, devono adottare in caso di infortunio, malore, ed emergenza (incendio ed evacuazione) sono le seguenti:

1. In caso di infortunio o di malore i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice, devono rivolgersi ad un proprio addetto o ad un addetto dell'Ente che attiva le procedure di gestione del primo soccorso.
1. Nel caso in cui i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice avvertano un principio di incendio devono rivolgersi ad un proprio addetto o ad un addetto dell'Ente che attiva la procedura di gestione delle emergenze.
2. In caso di ALLARME, i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice devono cessare o far cessare l'attività in corso, per l'abbandono del proprio posto di lavoro.
3. Nel caso in cui sia ordinata l'EVACUAZIONE, i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice dovranno abbandonare l'area interessata dalle proprie lavorazioni prestando attenzione a non creare confusione e a non intralciare l'attività di soccorso seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente all'interno dell'immobile.
4. Nel caso in cui sia ordinato il CESSATO ALLARME i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice potranno rientrare ai posti di lavoro assieme al personale dell'Ente.
5. L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE EMERGENZE

1. Le uscite di sicurezza e le attrezzature antincendio all'interno delle strutture dell'Ente sono debitamente segnalate, sono presenti impianti di illuminazione d'emergenza.
2. Al capitolo 2 al presente documento sono indicati i nominativi dei componenti della squadra d'emergenza dell'Ente.

LE PROCEDURE DI EMERGENZA DOVRANNO COMUNQUE ESSERE CONCORDATE FORMALMENTE CON I RESPONSABILI E GLI ADDETTI DELL'ENTE.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

6. SINTESI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

Locali d'esecuzione dei lavori:		Palazzo comunale – uffici comunali palazzina servizi - biblioteca comunale – sala consiliare	Addetti appaltatrice
Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda esecutrice:		Servizio di pulizia	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice		a. pulizia e disinfezione pareti verticali ed orizzontali b. pulizia arredi e suppellettili c. svuotamento cestini	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice		Di proprietà dell'azienda committente : nessuna	
		Di proprietà dell'azienda esecutrice: <i>vedi allegato</i>	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	1) Interferenze durante gli spostamenti all'interno dell'edificio	
	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice	2) Presenza di attrezzature rumorose e con parti sotto tensione 3) Impiego di sostanze chimiche per la pulizia / disinfezione delle superfici e arredi 4) Presenza di pavimentazione scivolosa per presenza di acqua 5) Lavori effettuati in altezza (mai superiore a 2 metri) con impiego di scale manuali 6) Presenza di materiali e attrezzature depositate temporaneamente	
MISURE DI	Prevenzione	1) Divieto di rimuovere ripari o carterature delle attrezzature ed effettuare riparazioni o modifiche delle parti elettriche. Mantenere i cavi elettrici delle attrezzature utilizzate per la pulizia a ridosso delle pareti. 2) Effettuare le attività di pulizia con impiego di attrezzature rumorose all'interno di locali con assenza di personale possibilmente con porta chiusa 3) Stoccaggio delle sostanze chimiche all'interno di scaffali o nei locali appositamente destinati. Verificare le prescrizioni contenute nelle schede di sicurezza. Fare attenzione ad eventuali incompatibilità dei prodotti di diversa natura. Mantenere arieggiato il locale durante le operazioni di pulizia con sostanze chimiche o spolvero delle superfici 4) Collocare segnaletica nelle aree con presenza di pavimentazione bagnata. Prestare attenzione alla segnaletica pericolo. 5) Verifica delle attrezzature prima di ogni impiego, in particolar modo quelle necessarie per effettuare lavori in quota (scale manuali). Prestare attenzione durante il transito in prossimità dei lavori effettuati su scale mantenersi a debita distanza. Non transitare né sostare sotto le aree dove si svolgono lavori in altezza. Segnalare ogni non conformità al proprio Preposto o a quello della committente 6) Vietare il deposito di attrezzature, arredi o contenitori rifiuti nelle aree di transito o davanti alle uscite di sicurezza	
	Protezione	1) Utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi messi a disposizione	

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)

Ottobre 2018

7. CONCLUSIONI

1. Sopralluogo preventivo appaltatore

L'appaltatore dichiara di avere effettuato un sopralluogo preventivo nei luoghi di lavoro del committente, di aver preso visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti e di averne informato i propri lavoratori e/o subappaltatori.

2. Informazione sui rischi connessi all'attività da svolgere

L'appaltatore dichiara di aver preso visione dei rischi riguardanti le aree nella quale si andrà ad operare.

L'appaltatore dichiara di attenersi alle procedure di lavoro in sicurezza, di comunicare la presenza di rischi provocati dalla propria attività. Si impegna, nel caso, a fornire le indicazioni sulle misure di sicurezza aggiuntive che dovranno essere messe in atto.

3. L'appaltatore consegnerà la propria documentazione di valutazione dei rischi per l'attività di propria pertinenza.

4. L'appaltatore dichiara altresì di aver adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale.

Per il Committente:

Data:

Firma.....

Per l'Appaltatore:

Data:

Firma.....

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili – periodo 18 mesi (2018 / 2020)
--

<i>Ottobre 2018</i>

8. VALUTAZIONE COSTI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI

Nella successiva scheda sono illustrate nel dettaglio le singole azioni/interventi, che potranno richiedere:

- l'impegno di risorse umane (es. maggiori tempi di lavorazione, attività in orari particolari, differimenti temporali da concordare con l'Azienda, ecc.);
- l'impiego di specifiche attrezzature e/o impianti, Dispositivi di Protezione Individuali e Collettivi (DPI – DPC) non strettamente legati al ciclo produttivo proprio dell'Impresa;
- la formazione specifica da erogarsi a cura del committente al personale dell'impresa (preposti) per illustrare situazioni ambientali di particolare rilevanza.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di pulizia immobili comunali

Ottobre 2018

SCHEMA AZIONI E INTERVENTI DA ATTUARE

riferimento	Azione/intervento	Risorse umane (1)			Attrezzature/impianti (2)			DPI (2)			Formazione/informazione (2)			ONERI	note
		Unità Misura	N°	€/cad	Unità Misura	N°	€/cad	Unità Misura	N°	€/cad	Unità Misura	N°	€/cad		
	Riunioni di coordinamento Committenza e ditte appaltatrici										/	1	200,00		
	Importi parziali €			00,00			00,00			00,00			200,00	200,00	

(1) - Voce da computarsi per ogni singolo intervento

(2) - Voce da computarsi una-tantum in relazione alla globalità d'applicazione nell'ambito contrattuale

È importante evidenziare che sono da ritenersi esclusi dal novero delle attività di prevenzione/protezione indicate quelle strettamente imputabili all'attività appaltata e, come tali, da non indicare in contratto, comunque obbligatorie per l'impresa aggiudicataria o subappaltatore ai sensi della legge (DPI, formazione, e informazione, sorveglianza sanitaria, spese amministrative, ecc.).