

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO A
FAVORE DI PERSONE ANZIANE E/O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIO-ECONOMICA RESIDENTI NEL
COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
PERIODO 01.01.2019 -31.12.2021**

In Castione della Presolana, l'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno del mese di presso gli uffici del Comune di Castione della Presolana

tra

Il Comune di Castione della Presolana con sede in Piazza Roma, 3 24020 Castione della Presolana (BG) codice fiscale/P. IVA 00326070166, rappresentato da Francesco Ferrari nato a Clusone il 18/09/1962, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Coesione Sociale, Cultura e Turismo per la carica domiciliato presso il Comune di Castione della Presolana

e

il Sig. nato a il C.F. in qualità di legale rappresentante dell'Ente con sede legale in codice fiscale partita IVA

Premesso che

- la legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai Comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale;
- la Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettere b) e d) che i Comuni "riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale" e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti";
- l'art. 16 della sopracitata legge regionale prevede che "l'accREDITAMENTO delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.
- con Determinazione n. è stato approvato l'avviso pubblico e la relativa modulistica per l'accREDITAMENTO dei soggetti erogatori del servizio di pasti a domicilio nonché lo schema del patto di accREDITAMENTO da sottoscrivere con gli Enti inseriti nell'Elenco dei soggetti accREDITATI.
- si è provveduto alla pubblicazione dei risultati della procedura come previsto dall'avviso pubblico

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente Patto denominato "PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI PASTI A DOMICILIO A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E/O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIO-ECONOMICA RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA"

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Patto disciplina i rapporti tra il Comune di Castione della Presolana ed il soggetto accreditato rispetto all'erogazione del servizio di pasti a domicilio come declinato nel vigente Regolamento comunale in materia di Servizi Sociali a favore di persone anziane e/o in condizioni di fragilità socio-economica

ART. 2 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato dichiara:

- di conoscere ed accettare incondizionatamente, in quanto inserito nell'elenco dei soggetti accreditati per il servizio di pasti a domicilio tutte le prescrizioni, oneri e vincoli esplicitati nell'avviso pubblico che si intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto
- di mantenere i requisiti minimi oggettivi ed inderogabili e i requisiti qualitativi soggettivi previsti per il servizio così come esplicitati nell'avviso pubblico

Il soggetto accreditato si impegna per tutti i soggetti fruitori a:

- erogare indistintamente i servizi per cui si è accreditato senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'elenco dei soggetti accreditati
- svolgere il servizio a favore di ogni soggetto in coerenza i progetti individuali proposti dai servizi sociali del Comune su mandato dell'interessato o della sua famiglia o del suo rappresentante legale **e previa autorizzazione e assunzione della relativa spesa da parte del Comune di Castione della Presolana ove l'intervento sia a totale o parziale carico comunale.**
- mantenere in efficienza strutture, servizi ed attrezzature anche ottemperando a eventuali prescrizioni stabilite dai competenti organi di vigilanza dell'ASST
- accettare i sistemi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabilite.
- accettare che le richieste di attivazione del servizio dovranno pervenire unicamente tramite la sottoscrizione di apposito voucher come da modello predisposto dall'Amministrazione
- garantire l'immediata comunicazione agli uffici di segretariato sociale del Comune di Castione della Presolana di qualsiasi evento di carattere straordinario (ad esempio: mancato ritiro del pasto) riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell'intervento e/o la sua famiglia
- stipulare apposita polizza di assicurazione con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Patto, RCO e RCT con specifico riferimento al servizio in oggetto del presente Patto con massimali per sinistro non inferiori a € 3.000.000 (tremilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del presente Patto
- informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, il Comune di Castione della Presolana di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio.
- Il soggetto accreditato dovrà comunicare, entro 5 giorni dall'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere reperibile da parte del Comune di Castione della Presolana, almeno dalle ore 9,00 alle 15,00 di tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere le richieste/segnalazioni inerenti il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad eventuali incontri con l'Amministrazione per la taratura della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al responsabile indicato dall'Amministrazione comunale tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;

ART. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La preparazione e la cottura dei pasti avverranno con i sistemi tradizionali (fresca cottura) nei locali indicati dall'affidatario quale sede di esercizio dell'attività nella stessa mattinata del consumo.

Le lavorazioni consentite il giorno antecedente la distribuzione e solo in presenza di “abbattitore di temperatura”, sono la preparazione e la cottura di arrostiti, bolliti, brasati di carne bovina, pasta al forno, sughi e ragù. Per impedire che la pasta si impacchi durante il trasporto ed in attesa del consumo è necessario che la ditta adotti opportuni e corretti accorgimenti, come ad esempio aggiungere una piccola quantità di olio nell’acqua di cottura.

Oltre ai casi sopra menzionati è vietata la somministrazione di alimenti precotti.

La consegna del pasto a domicilio dovrà avvenire con propri mezzi (attrezzati per il mantenimento in caldo del pasto) e proprio personale attraverso la distribuzione di sacchetti per alimenti contenenti:

- N. 2 vaschette di plastica usa e getta a norma per quanto riguarda la sicurezza e l’igiene alimentare, smaltibili negli appositi sacchi per la plastica che conterranno una il primo piatto e una il secondo piatto;
- N. 1 vaschetta usa e getta a norma per quanto riguarda la sicurezza e l’igiene alimentari, smaltibile negli appositi sacchi per la plastica che conterrà la verdura sia fresca che cotta;
- Un panino avvolto in pellicola trasparente per alimenti.
- Un frutto di stagione.

Il pasto, da consegnarsi caldo, dovrà essere così composto:

- Primo piatto asciutto o in brodo
- Secondo piatto (carne, affettati, formaggi, pesce, uova)
- Contorno di verdure cotte o crude
- Un frutto di stagione
- Un panino
- Una bottiglia di acqua o vino da lt. 1 alla settimana

Il menù offerto, del quale dovrà essere consegnato un esemplare a ciascun utente e un esemplare al Servizio Sociale del Comune di Castione della Presolana, dovrà seguire una turnazione settimanale per 4 settimane e dovrà variare stagionalmente rispettando la grammatura minima e la qualità dei prodotti di cui agli allegati A e B.

L’affidatario potrà apportare variazioni al menù previsto solo in seguito alla mancata consegna di derrate alimentari o per altri fattori contingenti, dimostrabili e segnalati per tempo al Comune di Castione della Presolana.

Il Comune di Castione della Presolana potrà chiedere la variazione del menù proposto in riferimento al singolo utente con riferimento a specifiche patologie (es. allergie, intolleranze alimentari o malattie metaboliche, diabete etc.).

La consegna del pasto a domicilio è definita dalle ore 11,30 alle ore 12,45 (dal lunedì al sabato) presso l’abitazione dell’utente; in caso di assenza dello stesso il sacchetto contenente il pasto potrà essere lasciato presso l’ingresso dell’abitazione o altro luogo previa disposizione in merito dell’utente.

Il servizio dovrà essere garantito tutto l’anno nei giorni feriali dal lunedì al sabato. Il servizio è pertanto escluso nei giorni festivi e/o di festività infrasettimanale. Tuttavia, previa richiesta dell’utente, il sabato ed i giorni pre -festivi potrà essere somministrato il pasto doppio.

La fatturazione e la riscossione del corrispettivo dovuto dovrà essere fatta direttamente agli utenti fatto salva l’eventuale quota di compartecipazione a carico del Comune di Castione della Presolana che andrà fatturata direttamente al Comune.

Saranno gli utenti stessi ad esercitare l’opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell’elenco anche sulla base di eventuali prestazioni accessorie, migliorative ed aggiuntive, offerte da ogni singolo soggetto accreditato. Tali prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell’utente e/o della

famiglia. Tali prestazioni dovranno essere oggetto di specifica dichiarazione, in forma chiara e sintetica, da far pervenire al Comune di Castione della Presolana

ART.4 - CORRISPETTIVO

L'Amministrazione comunale riconosce un prezzo pari ad € 6,00= (oltre all'IVA, se dovuta) per ogni singolo pasto consegnato. Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti per la gestione del servizio comprese le eventuali prestazioni accessorie migliorative ed aggiuntive. Il prezzo sovra esposto non è suscettibile di incremento fatto salvo la richiesta di adeguamento Istat a partire dalla seconda annualità.

Il Comune riconosce ai soggetti erogatori accreditati l'eventuale valore dell'integrazione al costo del servizio concesso a titolo di contributo ai singoli utenti in condizioni di svantaggio socioeconomico, secondo le fasce di compartecipazione approvate dalla Giunta Comunale, tramite autorizzazione formale. Tale quota andrà fatturata direttamente al Comune. Ogni spesa che non sia stata approvata preventivamente dai Servizi del Comune non sarà ammessa.

Il pagamento degli importi relativi alla quota di compartecipazione in carico al Comune di Castione della Presolana sarà effettuato, previo verifica della regolarità delle prestazioni svolte, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

La sottoscrizione del Patto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale relativamente ad eventuali somme dovute dai singoli utenti del servizio al soggetto accreditato, rispondendo solo degli obblighi connessi all'eventuale quota d'integrazione in capo al Comune di Castione della Presolana come indicato nel voucher.

I soggetti accreditati presenteranno estratto conto mensile contenente i dati personali di ciascun utente servito e il numero di pasti effettivamente forniti.

ART.5 – CONTROLLI E PENALITA'

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio competono al Comune di Castione della Presolana per tutta la durata dell'accreditamento con la più ampia facoltà ed i modi ritenuti più idonei.

Il Comune di Castione della Presolana esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche, anche tramite richiesta di produzione di documentazione, sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione comunale applicherà le penali di seguito indicate:

- mancata consegna dei pasti senza giustificato motivo: € 10,00 per ogni singolo pasto
- per ogni altra inadempienza agli obblighi contrattuali previsti nel presente Patto: da € 100,00 ad € 200,00

ART. 6 – VALIDITA'

Il presente patto ha validità 01/01/2019 – 31/12/2021 e ad esso può essere dichiarata formale rinuncia del soggetto accreditato con preavviso di almeno 60 giorni, sulla data di validità della comunicazione.

ART. 7 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Si potrà altresì procedere alla risoluzione del Patto, con clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso
- mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
- nel caso di ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo.
- il contraente venga diffidato 2 volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini del Patto.

- nel caso dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente Patto.
- irregolarità contabili, amministrative o di altra natura, tali da compromettere la regolare
- esecuzione del patto;
- gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e perdita dei requisiti di accreditamento.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti

ART. 8- RESPONSABILITA'

Il Soggetto accreditato è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto. E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al Soggetto accreditato di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 9 - CESSIONE DEL PATTO E DEI CREDITI

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte del Soggetto accreditato, fatti salvi i casi i casi previsti all'art. 106 – comma 1 lett d)punto 2 del D.Lgs. 50/2016. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 – comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - MODIFICA DEGLI ASSETTI PROPRIETARI

Il Soggetto accreditato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE

Considerata la particolare natura dei servizi oggetto del presente patto, in deroga a quanto previsto dalla normativa vigente il soggetto accreditato è esonerato dal costituire deposito cauzionale.

ART. 12 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, all'avviso Pubblico e ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati.

ART. 13 - SPESE IMPOSTE E TASSE

Il Patto sarà stipulato in modalità elettronica in forma privatistica a cura del Direttore del Settore competente. Al soggetto accreditato sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Il Patto è immediatamente efficace, fatte salve eventuale clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le eventuali spese imposte e tasse, inerenti al presente patto, sono a carico del soggetto accreditato

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del patto di accreditamento sarà competente, esclusivamente, il Foro di Bergamo.

ART. 15 - PRIVACY

Il soggetto accreditato assume la qualità di titolare del trattamento dei dati personali con autonomi poteri decisionali nell'esercizio delle proprie ed esclusive funzioni e in ragione della posizione rivestita ed adotta tutte le misure di sicurezza, minime ed idonee, nonché tutte le altre disposizioni connesse, inclusi i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. A tal riguardo il soggetto accreditato dispone e gestisce in forma autonoma e sotto la propria responsabilità, la tecnologia, gli strumenti, le risorse e l'organizzazione, senza alcuna possibilità da parte del Comune di Castione della Presolana di interferire sull'organizzazione interna e sulle finalità perseguite, che restano totalmente in capo al soggetto accreditato.

Castione della Presolana, il

Per il Comune di Castione della Presolana _____

Per il soggetto accreditato _____