



## COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA

Provincia di Bergamo

Area lavori pubblici e manutenzioni

### Foglio Patti e Condizioni FORNITURA DI SALE E PUNTINA PER DISGELO STRADALE STAGIONE INVERNALE 2016/2017 CIG ZBC1BA5DCA

**Stazione appaltante:** Comune di Castione della Presolana (BG) Piazza Roma, 3 24020 Castione della Presolana (BG) tel. 0346/60017 fax 0346/60045.

MAIL: [comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it](mailto:comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it)

Responsabile del Procedimento è indicato nella persona del dipendente M. Adelaide Morandi tel 0346.60017 int 216.

**Localizzazione:** deposito scoperto posto presso il piazzale comunale posto in via Rucola s.n. - Castione della Presolana (BG).

**Oggetto del servizio/fornitura:** fornitura di sale sfuso e puntina (granulometria 2-6 mm) per disgelo stradale. La fornitura dovrà essere effettuata presso il piazzale sterrato in via Rucola s.n.. La fornitura non verrà effettuata in unica soluzione, ma dovrà essere effettuata a seguito di comunicazione della stazione appaltante che provvederà a chiedere di volta in volta il quantitativo necessario (indicativamente la singola fornitura non sarà inferiore a 150 q, nel caso in cui ci dovessero essere nevicate sporadiche dopo il 15 marzo, sarà facoltà della stazione appaltante richiedere la fornitura anche di quantitativi inferiori. Per quantitativi inferiori ai 280 ql è previsto un contributo per i singoli trasporti pari a € 35,00.

Le forniture dovranno essere effettuate inderogabilmente entro **5 gg lavorativi** dalla comunicazione della stazione appaltante. Tempi diversi potranno essere concordati.

La durata del presente contratto è stabilita dalla data di aggiudicazione **fino al 31.05.2017**.

**Importo a base d'asta / importo di contratto:** l'importo presunto quantificato a base d'asta è pari ad **€ 10.000,00** oltre IVA in ragione del 22% per complessivi **€ 12.200,00**.

In particolare l'importo unitario a base d'asta è:

- **€/q 8,45** oltre IVA in ragione del 22% per la fornitura di sale;
- **€/q 1,75** oltre IVA in ragione del 22% per la fornitura di puntina.

Detto importo, ad esclusiva discrezione del Comune, potrà variare in aumento, **non oltre il limite del 50%** (oltre il quale si dovrà svolgere una nuova gara di affidamento) previa assunzione di idoneo impegno di spesa da parte del Comune.

Verificandosi l'ipotesi che prima del periodo di scadenza del contratto l'importo contrattuale venga raggiunto e ciò fatto salvo quanto indicato al periodo precedente, il contratto si intenderà concluso.

Verificandosi l'ipotesi che alla data di conclusione del contratto l'importo complessivo delle forniture effettuate sia inferiore a quello contrattuale, all'Appaltatore non spetterà alcun maggior compenso oltre a quello risultante dalle condizioni di cui il contratto principale, per mancato guadagno o altro e ciò indipendentemente dall'importo raggiunto.

**Procedura di aggiudicazione:** RdO in Me.PA. - Art. 36, comma 2 lett a), del Dlgs n. 50/2016 - con invito a due operatori - al massimo ribasso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del d. lgs 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso. L'affidamento è da intendersi "a misura".

L'aggiudicatario (**non il singolo partecipante, ma solamente l'aggiudicatario della procedura**) è tenuto a compilare, firmare e restituire entro 5 giorni dalla stipula del contratto la dichiarazione sostitutiva circa il pagamento dell'imposta di bollo che si allega al presente foglio patti e condizioni. **Qualora la dichiarazione non venga trasmessa entro i termini stabiliti, l'aggiudicatario non potrà procedere all'espletamento della fornitura/del servizio ed il Comune pertanto non potrà effettuare alcun pagamento.**

**Requisiti per la presentazione del preventivo:** requisiti di idoneità tecnico professionale – imprese.

**Presentazione del preventivo:** contestualmente al preventivo da presentare firmato digitalmente seguendo la procedura sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), dovrà essere prodotto il Documento di gara unico europeo – DGUE.

**Tempistica:** le forniture dovranno essere effettuate inderogabilmente entro **5 gg lavorativi** dalla comunicazione della stazione appaltante. Tempi diversi dovranno essere concordati.

**Penali:** si stabilisce la penale per tardiva fornitura nella misura percentuale di € 50,00= sino al limite del 10% dell'importo di contratto, salva la richiesta di risarcimento danni nel caso non venissero rispettate le tempistiche sulle consegne. E' fatta salva la possibilità di rescissione del contratto da parte del Comune, come di seguito indicato.

**Sicurezza:** dovranno essere rispettate tutte le normative di sicurezza vigenti, impedendo l'accesso all'area di intervento a persone non autorizzato durante le lavorazioni. Il compenso pattuito comprende anche gli oneri per la sicurezza.

**Divieto di subappalto:** è vietato subappaltare a terzi le opere contrattuali o parte di esse, pena la risoluzione del contratto per colpa della ditta e il risarcimento al committente di ogni danno e spese.

**Pagamenti:** la liquidazione del servizio sarà eseguita con riferimento al regolamento di contabilità comunale (di regola entro 30 gg dal ricevimento della fattura), nel rispetto dell'obbligo imposto all'Ente dalla normativa vigente relativamente alla verifica della regolarità contributiva.

**Le fatture, di tipo elettronico\*, dovranno pervenire al protocollo del Comune entro 5 giorni dall' avvenuta singola fornitura salvo diversi accordi tra le parti, e dovranno riportare la seguente dicitura:**

- **Riferimento alla determina di incarico** (che sarà comunicata nell'ordine);
- Il codice **CIG ZBC1BA5DCA**;
- Dovrà avere come allegato la fattura in PDF.

Relativamente all'IVA vale il disposto di cui all'art. 17-ter del Dpr 633/1972 pertanto l'IVA sarà esposta in fattura e quest'ultima dovrà riportare la dicitura "**Scissione dei pagamenti – art. 17/ter del Dpr 633/1072**".

(\*) In merito agli obblighi di fatturazione elettronica si rimanda alla allegata nota del **10.2.2015 a firma del Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie del Comune**, reperibile sul sito comunale.

**Clausole di risoluzione del contratto:** il contratto potrà essere risolto d'ufficio, con semplice comunicazione, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- qualora vengano a mancare anche uno dei requisiti oggettivi e/o soggettivi previsti nell'appalto;
- qualora non vengano rispettati i tempi di fornitura;
- qualora il servizio venga svolto da personale non autorizzato/previsto.

Castione della Presolana, 19/10/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO M. ADELAIDE MORANDI

Spett.le  
COMUNE DI  
CASTIONE DELLA PRESOLANA  
Piazza Roma, 3  
24020 Castione della Presolana (Bg)

**OGGETTO:** Pagamento imposta di bollo in relazione all'ordinativo (RdA / RdO / Convenzione / .....) di **acquistinretepa.it**. Dichiarazione sostitutiva.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare il titolo abilitante) \_\_\_\_\_  
della Ditta/Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

#### SI AVVALE

della facoltà di produrre una dichiarazione sostitutiva per il pagamento dell'imposta di bollo in relazione all'ordinativo (RdA / RdO / Convenzione / .....) di **acquistinretepa.it**.

Pertanto, ai sensi degli artt. 46, comma 1, lettera p) del T.U. di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

che l'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**Si impegna a regolarizzare il pagamento dell'imposta di bollo in relazione all'ordinativo (RdA / RdO / Convenzione / .....) n. \_\_\_\_\_ di **acquistinretepa.it** (versamento imposta di bollo in unica soluzione entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio – D.M. 17 giugno 2014).**

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

\_\_\_\_\_  
luogo e data

FIRMA E TIMBRO DITTA

**N.B. Allegare fotocopia carta d'identità se la firma non viene posta in presenza del dipendente del Comune.**

#### INFORMATIVA

Si informa che i dati personali forniti dal dichiarante verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti in vigore. I dati richiesti sono necessari per l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'interessato, qualora non fossero comunicati, la procedura di pagamento non potrà aver luogo.

I dati raccolti saranno trattati dagli Uffici comunali competenti con strumenti manuali, informatici e/o telematici in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La loro diffusione ad altri Enti (pubblici o privati) è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 <sup>(1)</sup>.**

**Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.**

*Art. 46. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

.....

p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;

.....

**76. Norme penali.**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte