

**AGGIORNATO CON MODIFICHE AL
16/11/2021**



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
PROVINCIA DI BERGAMO

**BANDO “A SPORTELLO” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO
PERDUTO
A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL’ARTIGIANATO
PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ
ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI – C.U.P. C57H21000170007**

Ai sensi del DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

Art. 1 – PREMESSA

1. Con il presente bando “a sportello”, il Comune di Castione della Presolana intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto;
2. Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un “fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali” con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;
3. Tale misura è espressamente prevista nel successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;
4. Visto il **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020** recante “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302

del 04-12-2020”;

5. Visto l'allegato 2 del DPCM del 24/09/2020 contenente l'indicazione effettiva del contributo assegnato al Comune di Castione della Presolana;
6. Considerata la Circolare di Anci Lombardia n. 874 del 11 dicembre 2020 avente oggetto “Modulistica per contributi ai Comuni delle Aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”, nonché le Faq della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29/01/2021;
7. Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 2 febbraio 2021, avente ad oggetto: “Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i. approvazione schema di bando ed indirizzi”;
8. Con determinazione del Responsabile dell'Area programmazione finanziaria e contabile n. del è stato approvato il presente bando e definite le modalità e le tempistiche per la presentazione delle domande.

Il contributo verrà erogato ai richiedenti sulla base dei requisiti, criteri e parametri di cui agli articoli successivi.

Con bando “a sportello” si intende che i contributi disponibili saranno erogati fino ad esaurimento fondi ai richiedenti in possesso dei requisiti **secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande**.

I contributi di cui al presente bando sono considerati “Aiuto di Stato” secondo le disposizioni di cui al successivo art. 9.

Dell'ammissione dei candidati verrà data notizia con le modalità indicate all'articolo 5 sul [sito istituzionale](#) del Comune di Castione della Presolana “Bandi di gara e Concorsi” e su Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di Concorso”, con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria del presente bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale di Castione della Presolana ammonta complessivamente a euro 128.978,00 così suddivisi:
 - interventi anno 2021 euro 92.127,00
 - interventi anno 2022 euro 36.851,00

Art. 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. La dotazione finanziaria del presente bando “a sportello”, pari a complessivi euro 128.978,00, è suddivisa per le annualità 2021 e 2022 come segue:

anno 2021

- a) contributo “a sportello” per la promozione di nuove attività di commercio in esercizio di vicinato euro 40.000,00;
- b) contributo “a sportello” per altre spese finanziabili:
 - spese sostenute nel 2020 euro 35.276,00;
 - spese da sostenere nel 2021 euro 16.851,00;

anno 2022

- a) contributo “a sportello” per la promozione di nuove attività di commercio in esercizio di vicinato euro 20.000,00;

b) contributo “a sportello” per altre spese finanziabili euro 16.851,00.

2. Gli importi sopra indicati saranno così ripartiti:

a) contributo “a sportello” per la promozione di nuove attività di commercio in esercizio di vicinato: contributo complessivo di euro 15.000,00 per ciascun richiedente in possesso dei requisiti del presente bando che verrà erogato in tre rate di euro 5.000,00 ciascuna con scadenza il 30/09/2021 – 30/11/2021 – 30/11/2022. In considerazione delle somme disponibili le **nuove attività finanziabili** sono stabilite nel numero **massimo di 4**;

b) ~~contributo “a sportello” per altre spese finanziabili: contributo **massimo erogabile** per ciascun richiedente in possesso dei requisiti pari a **euro 1.000,00/anno** erogato in un'unica soluzione:~~

- ~~— entro 30 giugno 2021 per spese sostenute nel 2020;~~
- ~~— entro il 30 novembre 2021 per spese sostenute nel 2021;~~
- ~~- entro il 30 novembre 2022 per spese sostenute nel 2022.~~

b) **“contributo “a sportello” per altre spese finanziabili: contributo massimo erogabile per ciascun richiedente in possesso dei requisiti pari a euro 1.200,00/anno erogato in un'unica soluzione:**

- **entro 15 dicembre 2021 per spese sostenute nel 2020;**
- **entro il 15 dicembre 2021 per spese sostenute nel 2021;**
- **entro il 30 novembre 2022 per spese sostenute nel 2022.”. ****

(** *modifica introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2021*)

3. I contributi saranno erogati fino ad esaurimento fondi ai richiedenti in possesso dei requisiti **secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande** formando due graduatorie distinte in funzione della tipologia di contributo richiesto [a)=*contributo per la promozione di nuove attività di commercio in esercizio di vicinato* e b)=*altre spese finanziabili*] e, per la sola tipologia b), per ciascun anno di riferimento (2020/2021/2022).

In caso di ricezione **simultanea** di domande di contributo (pari data e orario), per le quali il plafond disponibile sia insufficiente, si procederà al sorteggio per definire l'ordine di ricezione.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale.

In caso di insufficiente capienza dello stanziamento rispetto alle domande ammissibili, il contributo assegnato all'impresa che occuperà l'ultima posizione utile sarà ridotto in base alle somme residuali disponibili.

Esauriti i fondi disponibili e/o trascorso il termine per la presentazione delle domande, ogni ulteriore richiesta non sarà accolta.

In caso di rinuncia o esclusione dei beneficiari ammessi a contributo, si procederà all'assegnazione mediante scorrimento della graduatoria.

4. Per ciascuna delle annualità considerate, esaurite tutte le richieste pervenute, **eventuali economie** rispetto alle risorse stanziare per ciascuna tipologia di contributo [a)=*contributo per la promozione di nuove attività di commercio in esercizio di vicinato* e b)=*contributo per altre spese finanziabili*], potranno essere utilizzate a favore dell'una o dell'altra tipologia di contributo. Eventuali risorse non utilizzate nell'anno di riferimento non potranno essere utilizzate per il finanziamento dei contributi riferiti all'annualità successiva.

5. Il contributo assegnato sarà assoggettato alla **ritenuta** d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, secondo comma, del D.P.R. 600/1973.
6. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione alle scadenze stabilite nel presente articolo mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Art. 4 - AMBITI DI INTERVENTO

1. Gli ambiti di intervento sono:
 - erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
 - iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

Art. 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO "A SPORTELLO" A FONDO PERDUTO

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato secondo i seguenti criteri:
 - a) **contributo per la promozione di nuove attività di commercio in esercizio di vicinato:** trattasi di contributo a fondo perduto per spese di gestione riconoscibili a favore dei soggetti in possesso dei requisiti specificati nel presente bando, che avviino una nuova attività di commercio in esercizio di vicinato con sede in locali ad uso commerciale (categoria catastale C1 e/o C3), ubicati in Castione della Presolana e **non utilizzati (chiusi o sfitti) dal 1° settembre 2020 (o periodo precedente) sino alla data di pubblicazione del presente bando.**

Per l'avvio della nuova attività farà fede la data di **presentazione della SCIA** al Comune di Castione della Presolana che dovrà avvenire ~~entro sei mesi~~ **entro dieci mesi*** dalla presentazione della domanda di contributo.

Verranno prese in considerazione anche le nuove aperture di attività per le quali è stata presentata SCIA allo sportello SUAP con decorrenza dal 01/01/2021 sino alla pubblicazione del presente bando purché in locali ad uso commerciale (categoria catastale C1 e/o C3), ubicati in Castione della Presolana e **non utilizzati (chiusi o sfitti) dal 1° settembre 2020 (o periodo precedente) sino alla data di pubblicazione del presente bando.**

La prima rata del contributo verrà erogata esclusivamente ad avvenuta presentazione della SCIA se successiva ai termini di pagamento indicati all'art. 3.

In considerazione delle somme disponibili le **nuove attività finanziabili** sono stabilite nel numero **massimo di 4;**

(* modifica introdotta con determinazione n. 385 del 10 settembre 2021)

- b) **contributo per altre spese finanziabili:** riconoscibile a favore dei soggetti in possesso dei requisiti specificati nel presente bando che intraprendano iniziative che agevolino la

ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti. Tali spese dovranno essere debitamente attestate presentando al Comune di Castione della Presolana copia delle **fatture e relativa quietanza di pagamento** entro i seguenti termini:

- in allegato alla domanda di partecipazione al bando per le spese sostenute nel 2020;
- entro il 30 settembre 2021 per le spese sostenute nel 2021;
- entro il 30 settembre 2022 per le spese sostenute nel 2022;

Alla domanda che sarà presentata per le **spese sostenute nel 2020** dovrà essere **allegata la fattura/e** emessa dal fornitore **con relativa quietanza** di pagamento. Per la verifica dell'annualità di riferimento farà fede la data di emissione della fattura.

Alla domanda che sarà presentata per le **spese sostenibili nel 2021 e 2022** dovrà essere **allegato idoneo preventivo** di spesa riportante la tipologia dell'intervento e l'importo previsto della spesa. Successivamente, entro il **termine perentorio del 30 settembre** di ciascun anno, il beneficiario dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la fattura/e e la relativa quietanza di pagamento ai fini della liquidazione del contributo.

Qualora ricorrano tutti i requisiti richiesti, il contributo sarà assegnato al richiedente nel limite **dell'importo indicato nel preventivo** presentato unitamente alla domanda di contributo e comunque per un importo non superiore a euro 1.000,00.

In sede di liquidazione/pagamento sarà erogato un contributo per l'importo risultante dalla fattura presentata al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato e, comunque, non superiore all'importo indicato nel preventivo.

L'importo del contributo sarà calcolato **al netto dell'IVA** indicata nel preventivo e/o in fattura.

Al fine di consentire la programmazione delle spese sostenibili nel 2021 e 2022 l'Ente pubblicherà sul [sito internet](#) dell'Ente alla sezione "Bandi di gara e Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Gara e contratti" l'esito dell'istruttoria con l'elenco delle domande ammissibili e finanziabili entro il **31 maggio** di ciascun anno.

Ai fini della pubblicazione sul sito internet dell'Ente, ogni beneficiario sarà individuato con il numero di protocollo assegnato alla domanda di contributo comunicato tramite PEC di risposta ad avvenuta protocollazione da parte dell'Ente.

La pubblicazione dei suddetti elenchi ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Ai soggetti richiedenti il contributo non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissibilità o meno della domanda.

Il soggetto beneficiario che intenda rinunciare all'assegnazione del contributo dovrà inviare apposita comunicazione tramite PEC entro il 10 giugno di ogni anno.

Art. 6 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente bando sono le **piccole e micro imprese** ⁽¹⁾ - **di cui al decreto** del

Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

a) abbiano sede legale ed operativa nel territorio del Comune di Castione della Presolana;

(1) *ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.*

b) siano attive ed operative al momento della presentazione della richiesta di contributo ed al momento della relativa erogazione e non siano state concesse in affitto ad altro soggetto (per imprese già costituite);

c) **svolgano**, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso sede legale e un'unità operativa (unità locale) ubicate nel territorio del Comune di Castione della Presolana ovvero intraprendano una nuova attività di commercio in esercizio di vicinato nel territorio comunale e con sede legale nel medesimo territorio;

d) siano regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda; nel caso di avvio di nuova attività il richiedente potrà presentare l'iscrizione al Registro delle Imprese entro sei mesi dalla presentazione della domanda;

e) non si trovino in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che nei confronti della stessa non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

f) non siano sottoposte alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti individuati dall'art. 85, comma 3, del D. Lgs 06.09.2001, n. 159);

g) non siano state interessate da pronuncia a proprio carico, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;

h) non siano in difficoltà alla data di presentazione della domanda ai sensi del Regolamento UE generale di esenzione per categoria n. 651/2014 (articolo 2 punto 18);

i) rispettino la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e non abbiano riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per violazione della suddetta normativa;

j) non abbiano commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse erariali;

k) non abbiano pendenze, debiti o contenziosi con il Comune di Castione della Presolana alla data della domanda e alla data dell'erogazione del contributo (compreso il mancato pagamento dei tributi comunali nell'ultimo quinquennio); i richiedenti che dovessero avere un debito, certo, liquido, ed esigibile nei confronti del Comune potranno accedere al contributo previa regolarizzazione della posizione debitoria;

l) siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

m) abbiano letto ed accettato quanto indicato nel bando;

n) si rendano disponibili a presentare tutta la documentazione che eventualmente l'Ente richiederà, in fase di verifica della dichiarazione;

o) si obblighino a restituire quanto ricevuto, in caso di verifica negativa della dichiarazione.

2. Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso al contributo il beneficiario dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (autocertificazione), impegnandosi a presentare i documenti giustificativi a seguito di controllo da parte degli uffici preposti, anche a

campione, delle autocertificazioni.

3. I soggetti beneficiari del contributo per la promozione di nuove attività di commercio in esercizio di vicinato dovranno garantire il mantenimento in esercizio dell'attività interessata dal presente bando presso la medesima sede operativa risultante dalla SCIA del 2021 **per almeno QUATTRO anni** decorrenti dalla data di presentazione della stessa al Comune di Castione della Presolana. In caso contrario il contributo concesso verrà revocato ed il beneficiario avrà l'obbligo di restituire al Comune di Castione della Presolana, le somme già erogate.
4. Nel caso il richiedente **sia già titolare** di un'attività di commercio in **esercizio di vicinato** in Comune di Castione della Presolana, il medesimo dovrà mantenere in esercizio entrambe le attività fino al termine sopra indicato.
5. Ciascuna impresa può presentare **una sola domanda di contributo per ciascuna delle due tipologie a)= promozione nuove attività di commercio in esercizio di vicinato e b)=altre spese finanziabili**.
La domanda di contributo tipo *b)=per altre spese finanziabili* potrà essere presentata da ciascuna impresa solo una volta per ciascun anno 2020, 2021 e 2022.
6. Per l'anno 2021 qualora la medesima impresa presenti **domanda di partecipazione** per l'erogazione di **entrambe le tipologie** di contributi sarà data priorità alla tipologia a) e, solo in caso di indisponibilità di risorse si verificherà l'accoglimento della domanda per la tipologia b).
7. All'impresa già beneficiaria del contributo tipologia a) per l'anno 2021 e 2022, non potrà essere riconosciuto per la medesima attività il contributo tipologia b).

8. **Le domande di contributo per ciascuna tipologia e/o per ciascuna annualità dovranno essere presentate singolarmente all'Ente (una PEC per ogni domanda), pena l'esclusione delle domande stesse.**

Art. 7 - ESCLUSIONI

1. Sono espressamente escluse dalla partecipazione al presente bando le seguenti categorie economico/produttive:
 - tutte le attività svolte in regime di libera professione e gli studi professionali;
 - le Società per Azioni;
 - esercizi di sale giochi, compro oro, call center e internet point;
 - farmacie;
 - imprese attive con codice Ateco principale e/o secondario 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone;
 - imprese attive con codice Ateco principale e/o secondario 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse.
2. Non è riconosciuto il contributo nel caso di **trasferimento di attività** già esistente all'interno del territorio del Comune di Castione della Presolana.
3. Sono altresì escluse per disposizioni di legge le attività commerciali non ricomprese nell'articolo 39 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 e le attività artigianali non ricomprese nella definizione contenuta nella legge quadro per l'artigianato n. 443/1985.

Art. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. UE 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente bando;
 - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - d) rendere disponibile la documentazione richiesta dai soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 14;
 - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
 - g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale **della marca da bollo** utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento";
 - h) per l'erogazione del contributo tipologia *b*)=*altre spese finanziabili* anno 2021 e 2022, presentare al protocollo del Comune di Castione della Presolana **entro 30 settembre** dell'anno per il quale è stata presentata la domanda **copia della fattura/e di acquisto e relativa quietanza di pagamento.**

Art. 9 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente bando, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Art. 10 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente bando, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ART. 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda per la concessione del contributo, **sogetta ad imposta di bollo di euro 16,00**, a firma del titolare o del legale rappresentante della piccola o micro - impresa, deve contenere l'indicazione del possesso dei requisiti richiesti negli articoli precedenti, resi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli articoli 75 e 76 dello stesso, nel caso in cui siano rese dichiarazioni mendaci.
2. I soggetti che intendono richiedere il contributo dovranno far pervenire apposita domanda, utilizzando i modelli allegati, compilati obbligatoriamente in ogni parte e sottoscritti dal titolare/legale rappresentante **entro i termini di seguito indicati:**

Anno 2021

- Domanda contributo **TIPOLOGIA a)**=*contributo per la promozione di nuove attività di commercio in esercizio di vicinato:*
presentabile **dalle ore 9,00 del 10/03/2021 alle ore 12,00 del 30/04/2021 – allegato a)**;
- Domanda contributo **tipologia b)**=*contributo per altre spese finanziabili per spese sostenute nell'anno 2020:*
presentabile **dalle ore 9,00 del 10/03/2021 alle ore 12,00 del 31/03/2021 – allegato b2020)**;
- Domanda contributo **tipologia b)**=*contributo per altre spese finanziabili per spese da sostenere nell'anno 2021:*
presentabile **dalle ore 9,00 del 10/03/2021 alle ore 12,00 del 31/03/2021 – allegato b2021)**;

Anno 2022

- Domanda contributo **tipologia b)**=*contributo per altre spese finanziabili per spese da sostenere nell'anno 2022:*
presentabile **dalle ore 9,00 del giorno 10/03/2022 fino alle ore 12,00 del 31/03/2022 – allegato b2022)**;

La domanda dovrà essere presentata:

- via PEC all'indirizzo comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it;
 - a) la domanda dovrà essere firmata digitalmente;
 - b) in alternativa, la domanda potrà essere firmata e scannerizzata in formato PDF; analogamente dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla domanda la copia del documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

3. Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi:
 - perverranno **prima dell'avvio** dei termini di presentazione;
 - giungeranno **oltre la scadenza** indicata;Ai fini dell'ammissione della domanda si considera la **data e l'ora di trasmissione della PEC**.

Art. 12 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 11;
- presenza di una domanda per ogni PEC inviata, redatta in conformità all'**allegato A) – allegato B2020) – B2021) – B2022)** e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità, il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità di cui ai precedenti articoli 6 e 9 e a stilare l'elenco delle istanze:

- ammissibili a contributo finanziabili e non finanziabili per esaurimento delle risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di **120 giorni** dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Art. 13 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile dell'Area Programmazione finanziaria e contabile, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del Responsabile del Procedimento, con apposito provvedimento approva l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo finanziabili e non finanziabili per esaurimento delle risorse;
 - irricevibili/inammissibili.

Sul sito internet dell'Ente saranno pubblicati esclusivamente gli elenchi degli ammissibili a contributo.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente bando, saranno pubblicati sul [sito internet](#) dell'Ente alla sezione "Bandi di gara e Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Gara e contratti" con le modalità indicate all'articolo 5.
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Ai soggetti richiedenti il contributo non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissibilità o meno della domanda.
4. All'intervento è assegnato un "**Codice Unico di Progetto**" (CUP).

Art. 14 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di **verifica a campione** da parte del Comune di Castione della Presolana.
I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalle attività economiche richiedenti ai fini della concessione del contributo saranno effettuati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti in materia.
2. L'Amministrazione Comunale, procederà alla revoca del contributo con recupero delle somme eventualmente già erogate qualora venga accertata, in ogni momento, l'insussistenza dei requisiti previsti o una falsa dichiarazione in sede di domanda.

Art. 15 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio dei controlli, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Castione

della Presolana.

2. In base alla Legge n. 15/05 e al D.Lgs. n. 104/10 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione del bando all'albo on line dell'Ente o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R n. 1199/71.

Art. 17 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

1. Si provvederà in merito agli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, di cui agli articoli 26 e 27 del D.lgs. 33/2013.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196, testo unico sulla privacy e alle successive modifiche e/o integrazioni, compreso il Regolamento per la protezione dei dati personali REG. UE 2016/679 (GDPR):
 - i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione del bando, disciplinata dalla legge e dai regolamenti comunali e saranno trattati anche successivamente al termine della concessione del contributo, per finalità inerenti la gestione del bando stesso,
 - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione della domanda, pena l'esclusione dalla concessione del contributo;
 - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Castione della Presolana – Area programmazione finanziaria e contabile – Ufficio ragioneria e potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e succ. modificazioni ed integrazioni;
 - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;
 - titolare del trattamento dei dati è: Comune di Castione della Presolana con sede in P.zza Roma, 3 a Castione della Presolana (Bg).

Art. 19 - ANNULLAMENTO O REVOCA

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. In caso di revoca, parziale o integrale, del contributo a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali istituito presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le assegnazioni riconosciute in applicazione del presente Bando, qualora non rfinanziate dall'Ente con mezzi propri, saranno revocate di conseguenza.

Art. 20 – MODULISTICA E CONTATTI

1. La documentazione relativa al presente bando è disponibile sul [sito internet](#) dell'Ente alla sezione “Bandi di gara e Concorsi” e su Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di Gara e contratti” nonché presso Comune di Castione della Presolana – Ufficio Ragioneria in Piazza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg) Tel + 39 0346 60017 – info@comune.castione.bg.it / comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it .

Amministrazione concedente:

1. Comune di Castione della Presolana - Area Programmazione finanziaria e contabile con sede in Castione della Presolana (Bg) cap 24020 – Piazza Roma 3 - Tel. 0346.60017 – Fax 0346.60045 – PEC ufficio protocollo: comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it
2. Per informazioni è possibile rivolgersi:
 - al Responsabile del procedimento: Valeria SCANDELLA tel. 0346.60017 int 208
 - al Responsabile dell’Area: Dr.ssa Maria Teresa DORATI tel. 0346.60017 int 207
mail: info@comune.castione.bg.it – PEC comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

Il Responsabile dell’Area
Dr.ssa Maria Teresa DORATI
*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 445/2000 e D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate)*

Allegati:

- allegato a) – nuove attività
- allegato b2020) – altre spese finanziabili anno 2020
- allegato b2021) – altre spese finanziabili anno 2021
- allegato b2022) – altre spese finanziabili anno 2022