



**COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA**  
(Provincia di Bergamo)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO RELATIVO  
ALLA REALIZZAZIONE DEL PASSAGGIO DI TAPPA DELLA CORSA CICLISTICA AMATORIALE  
"THE ORIGINAL TOUR TRANSALP" - 23 E 24 GIUGNO 2022**

**FINALITA'**

La finalità del presente bando è quella di dare attuazione alle disposizioni contenute nello Statuto comunale: art. 2: punto 5 lett. a) *"Il Comune sostiene e valorizza le libere forme associative, la loro costituzione e potenziamento in particolare quelle che perseguono finalità scientifiche, culturali, religiose, turistiche ..."*; lettera b) *"promuove lo sviluppo delle attività turistiche, sostenendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici"* e lettera g) *"incoraggiare e favorire l'attività turistica, lo sport di base e dilettantistico"*

Attraverso questo Bando il Comune intende procedere all'assegnazione di contributi per il sostegno alla realizzazione dell'arrivo della 5° e partenza della 6° tappa della corsa ciclistica amatoriale "The original tour transalp" previsti per il 23 e 24 giugno 2022 sul territorio del Comune di Castione della Presolana.

Il presente Bando intende sostenere la realizzazione della manifestazione in oggetto quale strumento per avvicinare i cittadini alla pratica sportiva ma che nel contempo rappresenta un effettivo valore per il territorio comunale in termini di attrattività e prestigio dal punto di vista turistico

**SOGGETTO PROPONENTE L'INIZIATIVA**

Il Comune di Castione della Presolana – Area coesione sociale, cultura e turismo – in qualità di soggetto responsabile della procedura di valutazione dei progetti ed assegnazione dei contributi

**SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono richiedere contributi nell'ambito del presente Bando le associazioni, anche di categoria; le Istituzioni, i Comitati organizzatori regolarmente costituiti ( con atto costitutivo e/o statuto), altri soggetti aventi nel proprio statuto/atto costitutivo finalità sportive, ricreative e motorie, turistiche non lucrative.

Le associazioni, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione del Bando:

- avere uno Statuto e/o atto costitutivo ed essere in possesso di un Codice Fiscale
- in presenza di dipendenti essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC
- inesistenza di procedimenti di contenzioso con la Pubblica Amministrazione
- essere in regola con il pagamento dei canoni ed oneri accessori se beneficiari dell'uso di locali di proprietà comunale

Non potranno essere liquidati i contributi eventualmente assegnati ai soggetti che dovessero risultare debitori e/o in contenzioso con la Pubblica Amministrazione in generale nonché con il Comune di Castione della Presolana.

Non saranno ammesse le domande presentate da soggetti che svolgono attività nei settori esclusi di cui all'art. 1 par. 1 e 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e da soggetti che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente.

Il soggetto beneficiario potrà ricevere ulteriori contributi da altri enti pubblici e privati per la realizzazione dell'iniziativa purché non derivanti da risorse assegnate a soggetti a cui il Comune di Castione ha delegato competenze e assegnato risorse per sostenere l'iniziativa di cui al presente Bando

#### DOTAZIONE FINANZIARIA

Il presente Bando è finanziato con risorse del Comune di Castione della Presolana e l'agevolazione si configura come contributo a fondo perduto. Le risorse complessive attribuite al presente Bando sono pari ad € 10.000,00=

Il contributo comunale erogabile per ciascun progetto è stabilito fino al limite massimo del 90% del costo del progetto e comunque non superiore alle risorse attribuite come definite al comma precedente.

#### SPESE AMMISSIBILI

Il contributo è destinato a sostenere tutte le spese direttamente riferibili alla realizzazione dell'iniziativa in oggetto. La realizzazione dell'evento con entrate da attività commerciale (sponsor) superiori al 20% delle entrate complessive percepite per lo stesso, comporta lo svolgimento di attività economica indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente.

Il contributo riguarderà le spese di:

- Affitto e allestimento di spazi, locali, strutture o impianti sportivi
- Noleggio di attrezzature e strumentazioni sportive, autoveicoli
- Servizi vari (ambulanza e pronto soccorso; sicurezza; assicurativi; di pulizia, sanificazione e igienizzazione dei locali e delle attrezzature; comunicazione e pubblicità in genere comprese le spese per la gestione del sito internet dedicato)
- Compensi per prestazioni e rimborsi forfettari (funzionali all'esercizio della corrispondente prestazione professionale) a istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara e personale di supporto, personale sanitario e parasanitario, personale di segreteria, speaker)
- Ospitalità atleti e rimborso spese di trasporto
- Acquisto, stampa e distribuzione di materiale promozionale e pubblicitario
- Rinfreschi e ristori anche tramite l'utilizzo di buoni pasto
- Acquisto materiale di uso corrente

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo devono essere documentate, tutti documenti di spesa devono essere intestati e pagati direttamente dal soggetto richiedente.

Non sono ammissibili spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti, tramite compensazione di qualsiasi genere tra l'associazione richiedente ed il fornitore (es, permuta con altri beni) o qualsiasi forma di auto fatturazione.

#### DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO COMUNALE

La tipologia di procedura utilizzata è valutativa a graduatoria: le domande saranno valutate in base al punteggio totale conseguito su un massimo di 100 punti. Al termine delle istruttorie tecniche, come meglio esplicitato al successivo punto, verrà stilata la graduatoria ordinata in base al punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio il contributo verrà assegnato nel rispetto dell'ordine di "invio della domanda al protocollo". Il punteggio minimo per poter ottenere il contributo è pari a 50. Le risorse verranno assegnate,

con provvedimento del Responsabile d'Area competente e fino ad esaurimento delle stesse Il contributo concedibile, che si configura a fondo perduto, viene attribuito sulla base del punteggio complessivo conseguito. Il contributo erogabile sarà calcolato a seguito della rendicontazione delle spese sostenute e non potrà essere comunque superiore:

- al 90% delle spese ammissibili
- al contributo assegnato
- al disavanzo risultante dalla differenza tra costi totali ed entrate totali dell'iniziativa (al netto del contributo comunale).

Si precisa che il disavanzo, relativo al bilancio dell'iniziativa, è dato dalla differenza tra tutte le spese sostenute (spese ammissibili) e tutte le voci di entrata esposte.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la completezza documentale della stessa.

La valutazione di merito dei progetti avverrà attribuendo ad ogni singola domanda un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Capacità di reperire altre risorse max punti 20
- Capacità di interazione con altri soggetti pubblici e privati al fine della riuscita della manifestazione max punti 50
- Capacità di interazione con gli organizzatori della manifestazione max punti 20
- Numero e qualità degli interventi realizzati max punti 10

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere domande di contributo su progetti che non abbiano un minimo di aderenza ai criteri sopraindicati e raggiunto un punteggio di 50 punti.

L'Amministrazione provvederà ad assegnare l'intero importo del contributo anche in presenza di una sola domanda reputata formalmente ammissibile. In tal caso non si provvederà alla stipula della graduatoria ed all'assegnazione del relativo punteggio.

#### IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI

Per la realizzazione degli allestimenti di cui al presente Bando i soggetti richiedenti dovranno farsi carico di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione suolo pubblico, certificato di conformità degli impianti, ecc.) nonché eventuali tasse, canoni e quant'altro derivante dall'organizzazione.

L'allestimento delle luminarie e degli addobbi deve essere conforme alle norme vigenti in materia e dovranno essere eseguiti i necessari controlli che attestino la loro idoneità: Inoltre i soggetti richiedenti si faranno carico di stipulare le assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi, nonché di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni accollandosi le relative spese.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande dovranno essere presentate con le modalità e la modulistica prevista dal vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati e pervenire al protocollo comunale entro e non oltre il **31 maggio 2022**.

Parimenti la liquidazione ed il pagamento del contributo avverranno secondo quanto previsto dal Regolamento stesso. A norma dell'art. 14 comma 2 del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, su richiesta dei soggetti richiedenti, entro 10 giorni dalla conclusione della manifestazione potrà essere erogato un anticipo sul contributo concesso pari al 50% delle somme assegnate, mentre il restante 50% sarà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione e sempre nel limite del 90% delle spese rendicontate.

Nel caso in cui il richiedente dovesse valutare di non riuscire ad utilizzare il contributo concesso deve comunicarne tempestivamente la rinuncia parziale o totale al contributo.

Qualora, a seguito della verifica della rendicontazione presentata, il contributo ammissibile fosse inferiore a quanto già erogato in fase di anticipazione il beneficiario è tenuto alla restituzione della somma eccedente al Comune di Castione della Presolana

Gli ammessi al beneficio dovranno rendicontare la spesa entro il 31/11/2022 presentando la seguente documentazione:

- relazione sull'avvenuto svolgimento dell'iniziativa
- rendiconto della gestione con elenco degli introiti di ogni tipo compresi i contributi e le sponsorizzazioni di enti pubblici o privati
- copia delle fatture quietanzate

#### CONTROLLI

Il Comune di Castione della Presolana procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario. I soggetti beneficiari dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti/notizie autocertificati che l'Amministrazione non sarà in grado di effettuare autonomamente.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria nei termini di legge.

#### DE MINIMIS

In caso di presenza di attività economica e di rilevanza internazionale della manifestazione, i soggetti richiedenti devono sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva "de minimis" ai sensi del DPR n. 445/2000 con la quale: attestino di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente, in caso di applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis"; informino sulle relazioni di cui alle lett. c) e d) dell'art. 2.2 del suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013 ai fini della definizione del perimetro di impresa unica. Qualora la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento dei massimali pertinenti (soglia di 200.000,00 euro), il soggetto richiedente non potrà beneficiare dell'intero contributo richiesto.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti deliberativi. I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono le aree: coesione sociale, cultura e turismo ; affari generali; programmazione finanziaria e contabile

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati; di accesso non autorizzato, o di

trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. In adempimento agli obblighi di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 (“GDPR”) e del D.Lgs 196/2003, si informa che il Comune di Castione della Presolana, svolge il trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy.

Responsabile del procedimento: Francesco Ferrari

Tel. 0346 60017 int. 253

e-mail [comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it](mailto:comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it) – [info@comune.castione.bg.it](mailto:info@comune.castione.bg.it)

Ufficio – Via Manzoni, 18

(orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00).

Il responsabile dell’area coesione sociale, cultura e turismo

Francesco Ferrari

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 445/2000 e D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate)*

Castione della Presolana, 12 maggio 2022

Originale firmato depositato agli atti